

Schoolveiligheidsplan

van Kbs Jacinta



Inhoudsopgave

- 1. Inleiding (opgesteld door INOS) blz. 2**
- 2. Visie op sociale veiligheid blz. 4**
- 3. Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico's blz. 6**
- 4. Taken en verantwoordelijkheden blz. 7**
- 5. Positief pedagogisch handelen, pedagogisch klimaat blz. 9**
- 6. Preventieve activiteiten en programma's op school blz. 10**
- 7. Signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten blz. 11**
- 8. Borging blz. 13**

1. Inleiding

Alle kinderen hebben recht op een onbezorgde schooltijd, die in het teken staat van ontwikkelen, ontdekken en leren. Sociale veiligheid op school is een voorwaarde hiervoor.

INOS, stichting Katholiek onderwijs Breda, heeft om deze sociale veiligheid te waarborgen kaders gecreëerd en een traject opgesteld waarbinnen scholen hun sociaal veiligheidsbeleid op cyclische wijze kunnen vormgeven.

1.1 Wettelijk kader

Scholen krijgen door de wet 'Sociale veiligheid op school' (ook wel de 'anti-pestwet' genoemd) expliciet de taak om te zorgen voor een sociaal veilige school voor alle leerlingen, waarbij met nadruk gevraagd wordt om aandacht te besteden aan het voorkomen van pesten.

De wet 'sociale veiligheid op school' regelt drie concrete verplichtingen:

1. Het voeren van sociaal veiligheidsbeleid.
2. Het beleggen van de volgende taken bij een persoon:
 - coördineren van het beleid ten aanzien van het voorkomen van pesten
 - het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten
3. Het monitoren van de sociale veiligheid van leerlingen met een instrument dat een actueel en representatief beeld geeft. Hieronder valt ook het welbevinden van leerlingen.

In dit schoolbeleidsplan worden alle wettelijke verplichtingen vertaald naar doelstellingen op schoolniveau. Het beschrijft op welke wijze de school haar sociaal veiligheidsbeleid vormgeeft, uitvoert, evalueert en bijstelt en welke rollen, taken en bevoegdheden hierbij van belang zijn. Het beleid wordt samen met de betrokkenen (leraren, leerlingen, medezeggenschapsraad en Kober) binnen de school gevormd en betreft een samenhangende set van maatregelen zowel gericht op preventie als op het afhandelen van incidenten, ingebed in het pedagogisch beleid van de school. Het beleid dient stevig verankerd te zijn in de dagelijkse praktijk van de school. Indien blijkt dat de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen vraagt om bijstelling van het beleid en de daaruit voortvloeiende activiteiten, dan onderneemt de school hiertoe actie.

1.2 Uitgangspunten INOS

INOS hanteert met betrekking tot de sociale veiligheid de volgende uitgangspunten:

- INOS wil aan kinderen, medewerkers, ouders en alle andere bij de scholen betrokken personen een sociaal veilige omgeving bieden.
- INOS borgt de Sociale veiligheid door op de INOS scholen op het volgende toe te zien:
 - De school heeft schoolregels.
 - De school heeft een pestprotocol. Dit protocol wordt tweejaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.
 - De schoolleider of degene die hij/zij daarvoor aanwijst is de coördinator van het sociaal veiligheidsbeleid.
 - De coördinator sociale veiligheid is aanspreekpunt in het kader van het voorkomen van pesten.
 - De school meet jaarlijks de sociale veiligheid en het sociale welbevinden van de leerlingen, evalueert de resultaten van deze meting en stelt een plan van aanpak op.
 - INOS biedt scholen kaders in de vorm van protocollen op stichtingsniveau. Deze vastgestelde protocollen zijn terug te vinden op de website van INOS. De school heeft binnen deze kaders de ruimte om protocollen te specificeren naar haar eigen situatie en doelstellingen, echter altijd in lijn met de protocollen op INOS niveau.

- INOS inventariseert jaarlijks de incidenten met betrekking tot sociale veiligheid om, in het kader van het bestuurlijk toezicht, inzicht te hebben in frequentie en aard van incidenten en hier zo nodig op te kunnen acteren.

1.3 Beleidsplan sociale veiligheid in relatie tot het ARBO-beleidsplan

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen het beleidsplan sociale veiligheid en het ARBO-beleidsplan. Het beleidsplan sociale veiligheid onderscheidt zich doordat hierin alleen aandacht is voor de sociale kant van veiligheid (met uitzondering van agressie en seksuele intimidatie). Fysieke veiligheid wordt losgekoppeld van sociale veiligheid, zoals dat ook gebeurt bij ARBO-beleid. Vanzelfsprekend dient er afstemming plaats te vinden omtrent raakvlakken tussen fysieke en sociale veiligheid.

2. Visie op sociale veiligheid

2.1 Visie

Alle kinderen hebben recht op een onbezorgde schooltijd, die in het teken staat van ontwikkelen en ontdekken. Sociale veiligheid is een voorwaarde hiervoor. Het is belangrijk dat alle leerlingen zich veilig en welkom voelen. Jij hoeft je niet onveilig te voelen door het gedrag van de ander, en die ander hoeft zich niet onveilig te voelen door jouw gedrag. Helaas komt pesten op iedere school voor en we kunnen niet voorkomen dat het ook op Kbs Jacinta gebeurt. Wel beloven we dat wij pesten serieus nemen en alles binnen onze mogelijkheden doen om het te voorkomen/ op te lossen.

2.2 Kernwaarden

De Jacintaschool is een Kanjerschool. Binnen ons aanbod vervult Kanjer een belangrijke rol: het biedt houvast om gevoelens en gedrag bespreekbaar te maken. Alle leerkrachten die bij ons werken volgen de Kanjertraining zoals deze is voorgeschreven door het Kanjerinstituut. Daarnaast hebben we op school afspraken om zorg te dragen voor een veilig schoolklimaat, de Kanjerregels zijn hierbij de basis. Daarnaast lopen alle leerkrachten buiten in de pauze en hebben we afspraken over 'actief surveilleren', zodat we goed in de gaten hebben wat er bij het buitenspelen gebeurt. Daarnaast is het schoolplein verdeeld in verschillende zones voor verschillende activiteiten.

De methode Trefwoord wordt gebruikt ter ondersteuning van het ontwikkelen van waarden en normen vanuit de katholieke geloofsovertuiging. Deze hebben alles te maken met respect hebben voor elkaars eigenheid en dragen zodoende bij aan een veilig schoolklimaat. Op school hebben we momenteel drie Interne School Vertrouwenspersonen en één anti-pestcoördinator. Deze personen volgen de scholingsbijeenkomsten welke stichting breed georganiseerd worden. De antipestcoördinator is tevens voorzitter van de kwaliteitskring Gedrag. Recent heeft de kwaliteitskring het pestprotocol geactualiseerd.

2.3 Doelen op het gebied van veiligheid

Op Kbs Jacinta wil blijven ontwikkelen op het gebied van gedrag. Want stilstand is achteruitgang. Hierdoor stellen wij de onderstaande doelen:

1. In het schooljaar 2016-2017 wordt het nieuwe anti-pestprotocol ingevoerd.
2. In het schooljaar 2016-2017 wordt het sociale veiligheidsplan ingevoerd. Omdat Kbs Jacinta zich wil blijven ontwikkelen op het gebied van sociale veiligheid is het een werkdocument.
3. Het werken met de sociale vaardigheidstraining 'Kanjers' wordt meerdere keren per jaar geëvalueerd.
4. In het team worden er afspraken gemaakt over toelaatbaar en ontoelaatbaar gedrag van leerlingen. Hiervoor worden duidelijk kaders geschetst zodat er team breed afspraken gemaakt

kunnen worden over aanpak bij ontoelaatbaar gedrag. In het schooljaar 2016-2017 worden er nieuwe afspraken gemaakt omtrent een incidentenregistratie.

5. De kwaliteitskring Gedrag en coördinator BSO gaan dit jaar in gesprek met Kober inzake eenduidigheid schoolregels en afspraken.

2.4 Schoolregels en afspraken

Op Kbs Jacinta hebben we de volgende basisregel als het gaat om gedrag:

'Wij hebben respect voor onszelf, voor elkaar en voor onze omgeving'.



Veiligheid in en rondom de school is belangrijk om je goed te voelen (sociale veiligheid), maar ook om te zorgen dat er geen ongelukken gebeuren (fysieke veiligheid). Hiervoor zijn diverse regels opgesteld voor scholen. Een belangrijk zichtbaar deel is het veiligheidsplan waaronder het anti-pestprotocol valt. Daarin staat wat de school onder pesten verstaat, en hoe zij pesten probeert te voorkomen en hiertegen optreedt. Iedere school heeft een sociale veiligheidscoördinator die zich hier speciaal op richt. Verder heeft iedere school één of meerdere vertrouwenspersonen. Als de gepeste kinderen en hun ouders op school geen gehoor vinden, kunnen zij gebruik maken van de klachtenregeling van INOS. Zie hiervoor bijlage 1.

Met behulp van de 'Checklist voor een veilige school' van het landelijke kwaliteitsteam veiligheid heeft INOS haar veiligheidsbeleid geformuleerd. Dit wordt jaarlijks afgestemd met de MR.

Relevante elementen uit het INOS-brede veiligheidsbeleid (zie ook www.inos.nl/contact):

- Voldoende, geschoolde bedrijfshulpverleners op scholen
- Een medezeggenschapsraad op elke school
- Minimaal één schoolvertrouwenspersoon op elke school en een coördinator sociale veiligheid
- Een klachtenregeling
- Een door de brandweer afgegeven gebruiksvergunning voor elk schoolgebouw
- Een meldcode voor signalering van Huiselijk Geweld en Kindermishandeling
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent het Gedrag
- Het gebruik van een methode voor Sociaal Emotionele Ontwikkeling op alle scholen

Op onze school is op de volgende manier invulling gegeven aan dit veiligheidsbeleid:

- Op school zijn BHV-ers aangesteld. Deze hiervoor opgeleide medewerkers gaan jaarlijks naar de verplichte herhalingscursus.
- Eens in de vier jaar wordt ARBO meester 2 ingevuld.
- Het ontruimingsplan wordt tweemaal per jaar uitgetest. Eén keer per jaar aangekondigd en één keer per jaar onaangekondigd.

- Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken wij bij ons op school de methodes Kijk en Zien.
- De zorg voor de gezondheid van de jeugd wordt uitgevoerd door de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD.
- Kbs Jacinta is in het bezit van het Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL). We vinden het belangrijk dat de kinderen veilig kunnen deelnemen aan het verkeer. Ook wordt de verkeersveiligheid rondom school meerdere keren per schooljaar geëvalueerd en waar nodig verbeterd. Het BVL biedt Kbs Jacinta de helpende hand, om structureel en op de praktijk van alle dag gericht verkeersonderwijs te geven.

3. Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico's

3.1 Monitoring van veiligheidsbeleving bij leerlingen, ouders, personeel

Het motto van INOS als het gaat over de kwaliteit van het onderwijs is: 'kwaliteit van ons onderwijs is geen toeval'. Daarom werken alle INOS-scholen met een zelfde werkwijze die in een continu proces zicht houdt op de ontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijs. Dit INOS-KwaliteitsKader bestaat uit een aantal instrumenten die steeds vanuit een ander perspectief zicht geeft op de ontwikkelingen.

Tevredenheidsonderzoek INOS

Vanuit INOS vindt er iedere twee jaar een Tevredenheidsonderzoek plaats onder de leerlingen, ouders en personeel van de school. De resultaten van dit onderzoek worden besproken met het MT, de medezeggenschapsraad en het team van Kbs Jacinta. Het onderzoek geeft de school inzicht op wat er allemaal goed gaat en daarnaast komen er ook verbeterpunten naar voren. Deze worden opgenomen in het meerjarig beleidsplan.

Vensters

De leerlingvragenlijst van Vensters wordt één keer per schooljaar ingevuld door alle leerlingen van de groepen 6 t/m 8, met als doel de sociale veiligheid van de kinderen in beeld te brengen. De resultaten hiervan worden gedeeld en besproken met de interne begeleidster. Bij zorgwekkende uitkomst(en) worden er het zelfde jaar nog passende doelen gesteld en actie ondernomen.

3.2 Beeld van veiligheidsrisico's en incidenten

Op Kbs Jacinta is een ongevallenregistratie aanwezig. Als er onder schooltijd iets gebeurt waarbij arts/specialist geraadpleegd wordt dan zijn de leerkrachten verplicht om een ongevallenregistratieformulier in te vullen. Deze formulieren moeten in een map worden verzameld.

De bovenstaande registratie bevat alleen fysieke ongelukken. Op Kbs Jacinta wordt er gewerkt aan een incidentenregistratiesysteem waarin sociaal onveilige situaties geregistreerd worden.

3.3 Hoe wordt informatie benut voor ontwikkelen of bijstellen van beleid en praktijk

Twee maal per jaar wordt het registratiesysteem door de IB-er en de coördinator sociale veiligheid besproken. Wanneer blijkt dat bepaalde incidenten vaker voorkomen in bepaalde periodes en op bepaalde plekken wordt hier onmiddellijk actie op ondernomen.

4. Taken en verantwoordelijkheden

4.1 Taken coördinator sociale veiligheid

De coördinator sociale veiligheid voert een proactief beleid in het kader van het tegengaan van pesten. Deze coördinator heeft een belangrijke rol bij het opstellen, uitvoeren (procesbewaking), evalueren, bijstellen en borgen van het sociale veiligheidsbeleid. De coördinator is een klankbord voor leerkrachten en een adviseur voor de schoolleiding op het gebied van de structurele aanpak van pesten. De coördinator is een aanspreekpunt om ouders en leerlingen door te verwijzen naar de vertrouwenspersonen van Kbs Jacinta.

De coördinator sociale veiligheid op Kbs Jacinta is: Sanne Bogers (leerkracht groep 7, gedragsspecialist en voorzitter van de kwaliteitskring Gedrag).

4.2 Afspraken met externe partners

Externe ondersteuning

Het interne zorgteam heeft regelmatig contact met een vaste schoolbegeleider en een leerkracht van het speciaal basisonderwijs, de collegiale consultatiegever (CC) genoemd. In het overleg met deze externe deskundigen worden o.a. die zorgleerlingen besproken van wie ondanks alle geboden hulp de gewenste resultaten uitblijven. Dit kan resulteren in een klassenobservatie door de CC of incidenteel in een advies voor een psychologisch – en/of didactisch onderzoek. Voor een extern onderzoek wordt vooraf altijd toestemming gevraagd van de ouders. Aan de hand van de uitslagen van de observaties en/of het onderzoek worden begeleidingsadviezen gegeven voor ouders en school.

Centrum voor Jeugd en Gezin

De school-CJGer is als aanspreekpunt aanwezig binnen de Bredase scholen om vragen van ouders, leerkrachten en kinderen te beantwoorden. Mevrouw Marij van Caulil is de school-CJGer op Kbs Jacinta. U kunt bij haar terecht met al uw vragen rondom opvoeden en opgroeien en alles wat daarbij komt kijken. Soms kan zij u met tips of folders op weg helpen. Als het nodig is, wijst zij u de weg naar de juiste hulp of begeleiding.

Binnen de school wordt nauw samengewerkt met de intern begeleider Lianne Derks.

De school-CJGer is er ook voor vragen van sporttrainers, medewerkers kinderopvang, kortom voor alle professionals en vrijwilligers die op wijkniveau betrokken zijn bij kinderen.

Marij houdt 2 keer per maand een inloopsprekkuur op school.

4.3 Aanwezigheid regelingen (privacyreglement, klachtenregeling, meldingsregeling misstanden, protocol medisch handelen, meldcode)

En een aantal protocollen in de bijlage vanaf blz. 12.:

- Gedragscode (personeel)
- Anti-pestprotocol
- Meldcode bij kindermishandeling en huiselijk geweld
- **Ongewenst of grensoverschrijdend gedrag**
- Protocol Time-out, Schorsing en Verwijdering van leerlingen
- Medisch handelen
- Privacy Protocol Inos
- Klachtenregeling
- Protocol (Sociale) media

4.4 Samenwerking met ouders

Samen ervoor staan

Een van de kenmerken van Kbs Jacinta is de plezierige samenwerking met de ouders. De ouderraad is buitengewoon actief en is betrokken bij allerlei schoolactiviteiten. Daarnaast zijn er veel ouders die hun kwaliteiten inzetten ten behoeve van onze kinderen. Samenwerken, er samen voor staan, samen stappen richting de toekomst maken is voor ons van belang.

Altijd welkom

Wanneer u vragen heeft, bent u na schooltijd natuurlijk welkom om even binnen te lopen of om een afspraak te maken. Ook wanneer wij vragen hebben, zullen wij u uitnodigen om samen in gesprek te gaan en te kijken naar hoe wij uw zoon of dochter zo goed mogelijk kunnen begeleiden.

Informatieavond groep 1-2

In het begin van het schooljaar worden de ouders van groep 1-2 uitgenodigd voor een kennismakingsavond waarbij de leerkracht alles vertelt over het reilen en zeilen in de kleutergroep.

Kennismakingsavond

Alle ouders van de leerlingen van groep 3 tot en met 8 worden in de eerste weken van het schooljaar uitgenodigd voor een wederzijds kennismakingsgesprek van 10 minuten. Het is uitdrukkelijk de bedoeling dat de ouders in dit gesprek een grote inbreng hebben en de leerkracht helpen om hun kind beter te leren kennen.

Informatieavond groep 3

Aan het einde van het schooljaar is er voor de ouders van de leerlingen van groep 2 een informatieavond over het reilen en zeilen in groep 3. Hier krijgt u een goed beeld van wat er gaat veranderen wanneer uw kind gaat leren lezen, schrijven en rekenen.

Rapportavonden

Omdat wij het belangrijk vinden dat de kinderen zich goed ontwikkelen, volgen wij hen op alle mogelijke gebieden. Daarom nodigen wij u twee keer per jaar uit voor een 10- minutengesprek waarin wij met u praten over hoe het met uw kind gaat. Voor de kleuters is dit in januari en in juni. U wordt uitgenodigd om 10 minuten voor aanvang van het gesprek aanwezig te zijn om de KIJK!-registratie van uw zoon of dochter in te kunnen zien. Dit is een leerlingvolgsysteem dat gehanteerd wordt in de kleutergroepen. Na het gesprek krijgt u het KIJK!-verslag mee naar huis. Voor de kinderen van de groepen 3 t/m 8 vinden de oudergesprekken plaats in november en maart. In juni kan er op verzoek van de ouders of leerkracht nog een derde gesprek plaatsvinden. De rapporten gaan mee in de week voorafgaand aan de oudergesprekken.

ParnasSys

De gegevens van de kinderen worden bijgehouden via ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Een aantal van deze gegevens kunt u zelf inzien via het ouderportaal van ParnasSys. U krijgt hiervoor een persoonlijke inlogcode.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. Volgens de wet is de school verplicht te rapporteren over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Deze verplichting blijft na (echt)scheiding bestaan en geldt ook voor de informatieverstrekking aan de ouder zonder ouderlijk gezag. Ook wanneer de ouders nooit getrouwd zijn geweest of als er geen omgangsregeling is, hebben ouders hier recht op. Beide ouders zijn gezamenlijk welkom bij de ouderavonden en bij oudergesprekken. In overleg met de directeur

kan daarvan worden afgeweken. Als ouder kunt u contact opnemen met de school om afspraken te maken over de informatieverstrekking indien u geen informatie en uitnodigingen vanuit de school heeft ontvangen. Verdere informatie vindt u in het protocol dat via de administratie of website van de school te verkrijgen is.

5. Positief pedagogisch handelen, pedagogisch klimaat

5.1 Uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen zijn geformuleerd

Wij beschouwen het begeleiden van kinderen in hun ontwikkeling als onze kerntaak. Wij willen dat kinderen zich welkom en gerespecteerd voelen en kunnen vertrouwen op hun leerkracht, zodat zij zich veilig en op hun gemak voelen op school.

Wij vinden het belangrijk om een vaste structuur aan te bieden, grenzen te stellen en de zelfstandigheid van kinderen te bevorderen. Vanuit onze methode sociaal-emotionele ontwikkeling proberen wij de kinderen handvatten te geven om adequaat te reageren op hun omgeving.

Wij stellen ons tot doel om:

- Kinderen emotionele veiligheid te bieden
- Kinderen gelegenheid te bieden voor het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Kinderen gelegenheid te bieden voor het ontwikkelen van sociale competenties
- Kinderen de kans te bieden om zich de normen en waarden van onze samenleving eigen te maken

5.2 Ondersteuning en afspraken met teamleden

- Werken met Kanjer
- Anti-pestprotocol
- (Social) Media Protocol

5.3 Afstemming met ouders

Om onderwijs te kunnen realiseren is samenwerking van het grootste belang. U als ouders/verzorgers bent daarbij voor ons de belangrijkste partner. U kent het kind in de thuissituatie, wij kennen het kind in de schoolsituatie. Samen vullen we dat aan. Samenwerken betekent elkaar als partner zien. Het betekent ook dat we van elkaar verwachten dat we elkaar steunen, afspraken nakomen en informatie met elkaar delen. Communicatie met elkaar over uw kind is heel belangrijk.

Wat mag u verwachten van de leerkrachten op school?

- We zorgen voor een respectvolle omgang met uw kind, met u als ouder en als collega's onder elkaar.
- We kiezen voor een oplossingsgerichte aanpak bij problemen, maar bieden tevens duidelijke grenzen.
- We nemen onze kerntaak serieus: we benoemen positief gedrag. Bij grensoverschrijdend gedrag zullen wij alles doen wat binnen onze mogelijkheden ligt om dit gedrag te keren.
- We zijn alert op het signaleren van mogelijke gedragsproblemen.
- We nemen tijdig contact op met ouders wanneer wij ons zorgen maken over het gedrag/welzijn van het kind.

Wat verwachten wij van de ouders?

- Dat u respectvol omgaat met alle kinderen (van uzelf en anderen), met andere ouders en met teamleden van de school.
- Dat u respect heeft voor andermans opvoeding.
- Dat u contact opneemt met school wanneer u zich zorgen maakt om het gedrag/welzijn van uw of andermans kind.
- Dat u bereidheid toont om een eventueel gedragsprobleem samen met uw kind, de leerkracht en

mogelijk andere betrokken ouders en kinderen op te lossen.

Wat verwachten wij van de kinderen?

- Dat jullie respect tonen voor jezelf, alle kinderen en alle volwassenen die je tegenkomt op school .
- Dat jullie hulp vragen van leerkrachten wanneer je er zelf niet uitkomt het probleem op te lossen.
- Dat jullie klasgenoten helpen als je ziet dat er gepest wordt.
- Dat jullie je houden aan de schoolregels en de regels die je samen met je klas hebt opgesteld.

6. Preventieve activiteiten en programma's op school

6.1 Op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau

Om te zorgen voor een positief schoolklimaat doen wij schoolbreed het volgende:

- Wij werken met de Kanjertraining; methode voor sociaal emotionele ontwikkeling en anti-pestprogramma (wettelijk verplicht). Met behulp van de Kanjerlessen doet de school aan preventie.

Kernpunten in de aanpak:

1. *De Kanjerafspraken.*
2. *Denk goed over jezelf en de ander.*
3. *Pieker niet in je uppie, maar deel je zorgen met de ander, bij voorkeur met je ouders.*
4. *Denk oplossingsgericht.*
5. *Geef op een nette manier je mening en doe je voordeel met kritiek die je krijgt.*
6. *De school maakt onderscheid tussen onvermogen en onwil.*
 - 6a. *Is er sprake van onvermogen, dan mag deze leerling erop vertrouwen dat hiermee rekening wordt gehouden. Deze leerling heeft veel te leren in een moeizaam proces. De omgeving heeft daar begrip voor.*
 - 6b. *Is er sprake van onwil, dan krijgt deze leerling een grens gesteld, ook als dat samengaat met onvermogen. Bij onwil kan geen beroep meer worden gedaan op begrip vanuit de omgeving. Die rek is eruit. Het kan namelijk niet zo zijn dat de omgeving overal rekening mee moet houden, en dat het onwillige kind om wat voor reden dan ook "de eigen gang" mag gaan.*
7. *Hulp in de vorm van een maatje/buddy/tutor (bemiddeling).*
8. *Duidelijk schoolbeleid en handhaving ervan.*
 - Werken met Trefwoord; methode voor levensbeschouwelijke vorming
 - Een positieve groepsvorming bewerkstelligen; expliciet aan het begin van het schooljaar, maar ook daarna.
 - Samen met de kinderen groepsregels opstellen aan het begin van het schooljaar met als uitgangspunt de schoolgedragsregels Deze regels hangen in de klas, zodat hier ten alle tijden naar verwezen kan worden.
 - .We hanteren een protocol sociale media.
 - We hebben regels voor de speelplaats.
 - De groepen 7 en 8 nemen jaarlijks deel aan MediaMasters. Dit project draagt bij aan het verstandig omgaan met (sociale)media.
 - In groep 6 wordt de les WhatsHappy gegeven. Aan de hand van deze les worden de problemen met chatten bespreekbaar gemaakt en daagt de kinderen uit afspraken te maken over hoe ze fatsoenlijk met elkaar omgaan via WhatsApp.
 - Actieve surveillance door leerkrachten voor schooltijd vanaf 8.15 uur, tijdens de ochtendpauze en vanaf 13.00 uur. Van 12.00 – 13.00 uur surveilleren de medewerkers van de tussentijdse opvang van Kober.
 - Het sociogram van de klas wordt twee keer in het jaar afgenomen. Hierbij wordt aan de hand van een vragenlijst de sociale verhoudingen tussen de kinderen in de groep in kaart gebracht. Deze resultaten worden geregistreerd in het leerlingvolgsysteem Parnassys. Naar aanleiding van de resultaten worden er indien nodig acties ondernomen.
 - Het KIIK leerlingvolgsysteem wordt twee keer per jaar ingevuld en is een observatie-/registratiesysteem waarin o.a. de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen in de groepen 1-

2 wordt gevolgd. De resultaten hiervan worden gedeeld en besproken met de interne begeleidster.

- Het ZIEN!-leerlingvolgsysteem wordt twee keer per jaar ingevuld en is een systeem dat de leerkracht helpt de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen in de groepen 3 t/m 8 in kaart te brengen. De resultaten hiervan worden gedeeld en besproken met de interne begeleidster.
- de Vensters leerlingvragenlijst sociale veiligheid (wettelijk verplicht) wordt één keer per schooljaar ingevuld door een representatief deel van de leerlingen van de groepen 6 t/m 8, met als doel de sociale veiligheid van de kinderen in beeld te brengen. De resultaten hiervan worden gedeeld en besproken met de interne begeleidster. Bij zorgwekkende uitkomst(en) worden er het zelfde jaar nog doelen gesteld en actie ondernomen.

6.2 Scholing en training van personeel

In het schooljaar 2016-2017 volgen alle leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel een studiedag van Kanjertraining en krijgt een deel hiervan een C licentie. Hierdoor werken we er naar om een echte Kanjerschool te worden.

De sociale veiligheidscoördinator krijgt via de INOS Academie trainingen ter voorbereiding en voortzetting op het coördinatorschap. Omdat er dit jaar nieuwe schoolvertrouwenspersonen zijn aangesteld, volgen zij dit jaar een opfrissingscursus over de inhoud van de taak van een schoolvertrouwenspersoon.

Binnen de organisatie van Kbs Jacinta wordt er gewerkt met kwaliteitskringen. Vanuit deze kringen wordt er input naar het team gegeven met als doel de kwaliteit van hun vak onderdeel zo hoog mogelijk te houden. Door de leden van de kringen worden er jaarlijks nascholingscursussen, studiedagen of opleidingen gevolgd. De opgedane informatie wordt dan weer gedeeld met het hele team van Kbs Jacinta. Op deze manier zijn de leerkrachten medeverantwoordelijk voor de kwaliteit van onderwijs op de school.

7. Signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten

7.1 Wat doet school aan signalering en handelen

Op Kbs Jacinta wordt er gewerkt volgens het Protocol Time-out, Schorsing en Verwijdering van leerlingen. Dit is te vinden in de bijlagen.

7.2 Ondersteuningsstructuur

Wij besteden op onze school extra aandacht aan leerlingen die niet voldoende hebben aan het reguliere onderwijsaanbod. Dit kunnen leerlingen zijn wiens sociaal-emotionele ontwikkeling niet naar verwachting verloopt.

Het zorgteam

Het interne zorgteam van onze school bestaat uit de intern begeleider Lianne Derks en de remedial teacher Lydia Mulders. Samen overleggen zij hoe zorgleerlingen op het gebied van gedrag het meest gestructureerd en doeltreffend geholpen kunnen worden. Het interne zorgteam heeft inzage in de leerlinggegevens van alle groepen. Daarnaast kan Sanne Bogers, leerkracht en gedragspecialist, door collega's geraadpleegd worden als het gaat over groepsdynamiek.

Groepsbesprekingen

Twee keer per jaar vinden er groepsbesprekingen plaats tussen leerkracht en IB'er. Tijdens deze besprekingen komt niet alleen de groep in zijn geheel aan bod, maar ook de leerlingen die meer zorg op het gebied van gedrag behoeven. Samen bekijken we hoe de leerkracht één leerling of een groepje leerlingen binnen de groep extra kan ondersteunen. De leerkracht beschrijft deze ondersteuning in een individueel- of groepshandelingsplan en stelt de ouders hiervan op de hoogte. Een groepsleerkracht kan op elk tijdstip van het jaar een aanvraag voor zorgverbreding bij het

zorgteam indienen. Na bespreking van deze aanvraag in het intern zorgoverleg maakt het zorgteam met de aanvrager concrete afspraken voor extra begeleiding binnen de groep of voor een andere vorm van hulp.

Externe ondersteuning

Het interne zorgteam heeft regelmatig contact met een vaste schoolbegeleider en een leerkracht van het speciaal basisonderwijs, de collegiale consultatiegever (CC) genoemd. In het overleg met deze externe deskundigen worden o.a. die zorgleerlingen besproken van wie ondanks alle geboden hulp de gewenste resultaten uitblijven. Dit kan resulteren in een klassenobservatie door de CC of incidenteel in een advies voor een psychologisch – en/of didactisch onderzoek. Voor een extern onderzoek wordt vooraf altijd overlegd met de ouders. Aan de hand van de uitslagen van de observaties en/of het onderzoek worden begeleidingsadviezen gegeven voor ouders en school.

Centrum voor Jeugd en Gezin

De school-CJGer is als aanspreekpunt aanwezig binnen de Bredase scholen om vragen van ouders, leerkrachten en kinderen te beantwoorden. Vragen rondom opvoeden en opgroeien en alles wat daarbij komt kijken. Binnen de school wordt nauw samengewerkt met de intern begeleider. U kunt bij de school-CJGer terecht voor tips, adviezen of een luisterend oor. Indien nodig wordt samen met u gekeken of er andere hulp nodig is. De school-CJGer is er ook voor vragen van sporttrainers, medewerkers kinderopvang, kortom voor alle professionals en vrijwilligers die op wijkniveau betrokken zijn bij kinderen.

8 Borging

Kbs Jacinta werkt structureel aan het bevorderen van het veilig schoolklimaat. Het is een continu cyclisch proces: plan-do-check-act.

De kwaliteitskring gedrag, met onze gedragsspecialist en veiligheidscoördinator als voorzitter, is verantwoordelijk voor het proces. Zij draagt zorg voor:

- het agenderen van Kanjer en andere gerelateerde onderwerpen

Belangrijke spil in ons sociaal veiligheidsbeleid is de methode Kanjer. Eind het schooljaar 16-17 heeft xx% de definitieve C-licentie in bezit. Hiermee mogen we onszelf officieel Kanjer-school noemen. De kwaliteitskring stelt zich ten doel de Kanjer structureel onderwerp van gesprek te laten zijn en zij doet dit door het als onderwerp met regelmaat terug te laten keren op de agenda van bouw- en/of teamvergaderingen. Wanneer andere punten vanuit het sociaal veiligheidsplan leiden tot overleg, draagt de kwaliteitskring tevens zorg voor de agendering hiervan (bijvoorbeeld uitslag van evaluatie en verbetervoorstellen).

- het uitzetten van de leerlingvragenlijsten (ism directie en ib)

Jaarlijks plant de kwaliteitskring in samenspraak met de directie en ib-er de afname van de leerlingvragenlijst Vensters-PO voor de leerlingen van de groepen 6,7 en 8. De uitslag hiervan wordt binnen de kwaliteitskring en met directie en ib besproken en eventuele actiepunten worden vastgesteld. In de nieuwsbrief van de school wordt een tot hoofdpunten gereduceerde terugkoppeling opgenomen.

- het in kaart brengen van de sociale veiligheid (ism interne vertrouwenspersonen en ib)

Naast de informatie die verkregen wordt uit de leerlingvragenlijsten, zijn er andere bronnen ter beschikking voor het in kaart brengen van de sociale veiligheid. Samen met de ISVPen zorgt de sociale veiligheidscoördinator jaarlijks voor een overzicht van de casussen welke bij de ISVPen ingebracht zijn. Ook heeft de veiligheidscoördinator twee keer per jaar overleg met de IBer n.a.v. de groepsbesprekingen en de sociogrammen.

- het evalueren van het beleid en aandragen verbetervoorstellen

Jaarlijks evalueert de kwaliteitskring gedrag (einde schooljaar) of het beleid en de daaruit voortkomende activiteiten naar tevredenheid lopen en of eventuele aanpassingen nodig zijn. Deze evaluatie wordt besproken met de teamcoördinator die als taak de monitoring van deze kwaliteitskring heeft. Indien nodig worden verbetervoorstellen eerst aan het team voorgelegd en vervolgens wordt door de directie tot besluit over gegaan.

Bijlage 1 Klachtenregeling INOS

Waar mensen werken, gaat ook wel eens wat mis. Als zich dat voordoet dan willen we dat graag oplossen en we willen daarvan leren. Daarom zijn er afspraken gemaakt over de manier waarop we op school en binnen INOS omgaan met een klacht. Dit is vastgelegd in de 'Klachtenregeling INOS' die op de school aanwezig is en te vinden is op de site www.inos.nl

Hoe om te gaan met een klacht:

1. Gesprek met de leerkracht, de betrokken medewerker en/of de coördinator sociale veiligheid. Een goed gesprek kan veel problemen oplossen. Vertel wat uw probleem of klacht is, wat u verwacht en wat u zelf heeft gedaan om het probleem of klacht op te lossen. In de meeste gevallen lukt het om er samen uit te komen. De leerkracht of de coördinator sociale veiligheid zijn het eerste aanspreekpunt zijn.

2. De directeur van de school.

Als dit gesprek niet tot een passende oplossing leidt, kunt u in gesprek gaan met de directeur van de school. De directeur kan als verantwoordelijke van de school een beslissing nemen in een conflict.

3. De interne vertrouwenspersoon.

Elke school van INOS heeft een schoolvertrouwenspersoon. Als u dat wilt, kan de schoolvertrouwenspersoon meedenken in het oplossen van een klacht of in het zoeken van een manier om uw klacht te bespreken. [verderop de namen van de interne vertrouwenspersonen]

4. Het College van Bestuur.

Als het op school niet lukt om een goede oplossing te vinden (ook niet met de directeur), kunt u contact opnemen met het College van Bestuur van INOS (Postbus 3513, 4800 DM Breda / tel. 076-5611688). Het College van Bestuur kan de interne klachtencommissie van INOS vragen een advies te geven over de klacht. Het College van Bestuur neemt een beslissing hoe verder te handelen.

5. De landelijke klachtencommissie.

Als het helemaal niet lukt om tot een goede oplossing te komen, kunt u een brief sturen aan de landelijke klachtencommissie katholiek onderwijs (Postbus 82324, 2508 EH Den Haag). Hoe dat moet, staat beschreven in de klachtenregeling. Het staat ook beschreven op de gezamenlijke website van de geschillencommissies in het bijzonder onderwijs (www.gcbo.nl).

6. De inspectie van het onderwijs.

U kunt uw klacht ook melden bij de inspectie van het onderwijs (Voor ouders: 0800-8051. Het postadres is Postbus 88, 5000 AB te Tilburg, of www.onderwijsinspectie.nl). De inspectie geeft een signaal af aan de school, maar lost de klacht niet op. Daarvoor moet u in gesprek gaan met de school zelf. 41 Er zijn nog een paar extra mogelijkheden om uw klacht te bespreken. Zo bespreken de MR en OR wel klachten over het beleid van de school. Zij bespreken geen individuele klachten over personen, maar vooraf of er beleid moet komen of moet worden aangepast. Tevens kunt u gebruik maken van de externe vertrouwenspersonen waarin INOS voorziet.

Bijlage 2 Anti-pestprotocol

Het belang van dit protocol

Dit protocol is opgesteld om pestgedrag bij kinderen te voorkomen en indien nodig correct te kunnen handelen in situaties waarbij een kind wordt gepest of pest. Dit protocol sluit aan bij de Wet Sociale Veiligheid (augustus, 2015). In deze wet is vastgelegd dat scholen de taak hebben te zorgen voor een sociaal veilige school voor alle kinderen. Door regels en afspraken zichtbaar te maken, kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken.

Uitgangspunten Kbs Jacinta

Alle kinderen hebben recht op een onbezorgde schooltijd, die in het teken staat van ontwikkelen en ontdekken. Sociale veiligheid is een voorwaarde hiervoor.

Jij hoeft je niet onveilig te voelen door het gedrag van de ander, en die ander hoeft zich niet onveilig te voelen door jouw gedrag. Helaas komt pesten op iedere school voor en we kunnen niet voorkomen dat het ook op Kbs Jacinta gebeurt. Wel beloven we dat wij pesten serieus nemen en alles binnen onze mogelijkheden doen om het te voorkomen/ op te lossen.

Op Kbs Jacinta hebben we de volgende basisregel: ***‘Wij hebben respect voor onszelf, voor elkaar en voor onze omgeving’.***



Uitleg over pesten

Het is belangrijk om duidelijk te hebben wanneer er sprake is van pesten, ook voor de kinderen zelf. Een kind wordt gepest wanneer het herhaaldelijk last heeft van negatieve acties van een ander die op hem of haar zijn gericht en waarbij de macht ongelijk is verdeeld. Vormen van negatieve acties kunnen fysiek, verbaal of psychisch, direct of via internet of mobiel plaatsvinden.

Pesten gebeurt in de regel buiten het zicht van degene die kan ingrijpen. Om het pestprobleem aan te pakken, moet er constructief worden samengewerkt tussen school en ouders. Bovendien moet aan kinderen worden geleerd hoe zij kunnen aangeven dat zij zich gepest voelen, of merken dat er in hun omgeving wordt gepest.

Uitleg van de rollen binnen het pesten

De pester.

De bekendste is de pester. Deze persoon heeft de hoofdrol in zijn eigen toneelstuk. Maar zoals het ook in een echt toneelstuk gaat, staat er niet 1 persoon op het podium. De pester heeft anderen nodig om zijn rol goed te spelen. Deze rollen worden niet altijd bewust gekozen, daarom is het, om inzicht te krijgen in het proces rondom pesten, goed om te weten welke rollen er nog meer zijn.

De assistent

Een pester is niets zonder zijn assistent, er moet altijd wel iemand in de buurt zijn waar hij op kan vertrouwen en die hem aanmoedigt in zijn gedrag.

De meeloper

De meeloper heeft niet in de gaten dat hij een belangrijke facilitator is in het pestproces. Onbewust keurt hij het gedrag van de pester en zijn assistent goed, door bijvoorbeeld te zwijgen of te lachen als er iets gebeurt. Deze meeloper zal zelf geen zichtbaar pestgedrag vertonen, maar verhoogt door zijn gedrag wel de status van de pester.

De buitenstaander

Het spreekwoord 'Wie zwijgt stemt toe' is op deze rol van toepassing. Dit is de grootste groep. Deze mensen weten dat er gepest wordt, maar ze doen niets. Ze lachen niet als er iets gebeurt, maar ze zullen er ook niets van zeggen. Juist door niets te doen, tolereren ze het gedrag van de pester en zijn assistent.

Het slachtoffer

Je bent anders dan andere kinderen. Misschien heb je rood haar? Ben je klein van stuk? Of heb je andere hobby dan de meeste kinderen uit je klas?

Als je systematisch, dus dat het vaker gebeurt, gepest wordt, dan sta je in de rol van slachtoffer.

De verdediger

Affectie is voor deze persoon belangrijker dan status, hij wil de relatie met mensen goed houden.

Deze persoon zal niet direct iets doen, maar kan als de pesters uit de buurt zijn een grote steun zijn voor het slachtoffer, door bijvoorbeeld te zeggen dat hij het niet zo moet aantrekken.

Volgens hoogleraar sociologie Rene Veenstra kan pesten alleen worden begrepen als groepsproces. De bijrollen zijn voor de assistent, de meeloper en de buitenstaander. Zij bepalen of, hoeveel en met welke gevolgen er gepest wordt.

Voorkomen van pesten

Het team van Kbs Jacinta vindt het belangrijk om door preventief handelen te zorgen voor een positief schoolklimaat. Hierbij hoort voorbeeldgedrag van leerkrachten, ouders en respect van kinderen.

Wat mag u verwachten van de leerkrachten op school?

- We zorgen voor een respectvolle omgang met uw kind, met u als ouder en als collega's onder elkaar.
- we kiezen voor een oplossingsgerichte aanpak bij problemen, maar bieden tevens duidelijke grenzen.
- We nemen pesten serieus: we maken het bespreekbaar (ook als het zich niet voordoet), staan open voor meldingen van kinderen en ouders en doen alles wat binnen onze mogelijkheden ligt om het op te lossen/ te voorkomen
- We zijn alert op het signaleren van pestgedrag.
- We nemen duidelijk stelling wanneer pestgedrag zich voordoet.



Wat verwachten wij van de ouders?

- Dat u respectvol omgaat met alle kinderen (van uzelf en anderen), met andere ouders en met teamleden van de school.
- Dat u respect heeft voor andermans opvoeding.
- Dat u contact opneemt met school wanneer u zich zorgen maakt om het welzijn van uw of andermans kind.
- Dat u bereidheid toont om een eventueel pestprobleem samen met uw kind, de leerkracht en mogelijk andere betrokken ouders en kinderen op te lossen.

Wat verwachten wij van de kinderen?

- Dat jullie Respect tonen voor jezelf, alle kinderen en alle volwassenen die je tegenkomt op school .
- Dat jullie hulp vragen van leerkrachten wanneer je er zelf niet uitkomt het probleem op te lossen.
- Dat jullie klasgenoten helpen als je ziet dat er gepest wordt.
- Dat jullie je houden aan de schoolregels en de regels die je samen met je klas hebt opgesteld.

Om te zorgen voor een positief schoolklimaat doen wij schoolbreed het volgende:

- Wij werken met de Kanjertraining; methode voor sociaal emotionele ontwikkeling en anti-pestprogramma (wettelijk verplicht). Met behulp van de Kanjerlessen doet de school aan preventie.

Kernpunten in de aanpak:

1. *De Kanjerafspraken.*

2. *Denk goed over jezelf en de ander.*

3. *Pieker niet in je uppie, maar deel je zorgen met de ander, bij voorkeur met je ouders.*

4. *Denk oplossingsgericht.*

5. *Geef op een nette manier je mening en doe je voordeel met kritiek die je krijgt.*

6. *De school maakt onderscheid tussen onvermogen en onwil.*

6a. *Is er sprake van onvermogen, dan mag deze leerling erop vertrouwen dat hiermee rekening wordt gehouden. Deze leerling heeft veel te leren in een moeizaam proces. De omgeving heeft daar begrip voor.*

6b. *Is er sprake van onwil, dan krijgt deze leerling een grens gesteld, ook als dat samengaat met onvermogen. Bij onwil kan geen beroep meer worden gedaan op begrip vanuit de omgeving. Die rek is eruit. Het kan namelijk niet zo zijn dat de omgeving overal rekening mee moet houden, en dat het onwillige kind om wat voor reden dan ook "de eigen gang" mag gaan.*

7. *Hulp in de vorm van een maatje/buddy/tutor (bemiddeling).*

8. *Duidelijk schoolbeleid en handhaving ervan.*

- Werken met Trefwoord; methode voor levensbeschouwelijke vorming

- Een positieve groepsvorming bewerkstelligen; expliciet aan het begin van het schooljaar, maar ook daarna.

- Samen met de kinderen groepsregels opstellen aan het begin van het schooljaar met als uitgangspunt de schoolgedragsregels Deze regels hangen in de klas, zodat hier ten alle tijden naar verwezen kan worden.

- (We hanteren een protocol sociale media = wordt op 12 oktober 2016 met Femke opgesteld.)

- We hebben regels voor de speelplaats. Zie bijlage 1.

- De groepen 7 en 8 nemen jaarlijks deel aan MediaMasters. Dit project draagt bij aan het verstandig omgaan met (sociale)media.

- In groep 6 wordt de les WhatsHappy gegeven. Aan de hand van deze les worden de problemen met chatten bespreekbaar gemaakt en daagt de kinderen uit afspraken te maken over hoe ze fatsoenlijk met elkaar omgaan via WhatsApp.

- Actieve surveillance door leerkrachten voor schooltijd vanaf 8.15 uur, tijdens de ochtendpauze en vanaf 13.00 uur. Van 12.00 – 13.00 uur surveilleren de medewerkers van de tussentijdse opvang van Kober.

- Het sociogram van de klas wordt twee keer in het jaar afgenomen. Hierbij wordt aan de hand van een vragenlijst de sociale verhoudingen tussen de kinderen in de groep in kaart gebracht. Deze resultaten worden geregistreerd in het leerlingvolgsysteem Parnassys. Naar aanleiding van de resultaten worden er indien nodig acties ondernomen.

- Het KIIK leerlingvolgsysteem wordt twee keer per jaar ingevuld en is een observatie-/registratiesysteem waarin o.a. de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen in de groepen 1-2 wordt gevolgd. De resultaten hiervan worden gedeeld en besproken met de interne begeleidster.

- Het ZIEN!-leerlingvolgsysteem wordt twee keer per jaar ingevuld en is een systeem dat de leerkracht helpt de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen in de groepen 3 t/m 8 in kaart te brengen. De resultaten hiervan worden gedeeld en besproken met de interne begeleidster.

- de ZIEN!-leerlingvragenlijst (wettelijk verplicht) wordt één keer per schooljaar ingevuld door een representatief deel van de leerlingen van de groepen 6 t/m 8, met als doel de sociale veiligheid van de kinderen in beeld te brengen. De resultaten hiervan worden gedeeld en besproken met de interne begeleidster. Bij zorgwekkende uitkomst(en) worden er het zelfde jaar nog doelen gesteld en actie ondernomen.

- Op Kbs Jacinta zijn er schoolvertrouwenspersonen. Dit zijn:



Bregje Graveland Schoenmakers



Marion van den Heuvel



Ron Surewaard

- Kbs Jacinta heeft een coördinator sociale veiligheid. Dit is:



Sanne Bogers

- School CJG-er inzetten. Zij is beschikbaar voor leerlingen, ouders en leerkrachten. Dit is:



Marij van Caulil

Aanpak pesten

Wanneer pesten ondanks alle bovenstaande inspanningen toch de kop opsteekt, beschikken wij over de volgende oplossingsgerichte aanpak.

Stap 1: De leerkracht stimuleert kinderen het probleem eerst zelf op te lossen. Zin loopt niet.

Stap 2: Als de kinderen er zelf niet uitkomen hebben zij het recht en de plicht het probleem aan de leerkracht voor te leggen.

Stap 3a: De leerkracht brengt de kinderen bij elkaar voor een verhelderingsgesprek en maakt samen oplossingsgerichte afspraken. Deze afspraken worden door de leerkracht in Parnassys genoteerd. Passend bij de situatie wordt een termijn voor een vervolg afspraak gemaakt uiterlijk na één week. De resultaten worden opnieuw in Parnassys genoteerd. Tijdens deze week observeert de leerkracht de kinderen.*

Stap 3b: Indien nodig bespreekt de leerkracht het pestgedrag met de groep en maakt afspraken die ook in Parnassys worden genoteerd. Na één week komt er een vervolgggesprek en worden de resultaten opnieuw in Parnassys genoteerd. Tijdens deze week observeert de leerkracht de kinderen.

Stap 4: Wanneer er geen verbetering zichtbaar is, nodigt de leerkracht de ouders van de betrokkenen uit voor een afzonderlijk gesprek om tot een aangepaste oplossingsgerichte aanpak te komen. Deze afspraken worden in Parnassys genoteerd. Gedurende twee weken volgt wekelijks een gesprek met de ouders van de pester om het gedrag van hun kind te evalueren. Indien het gedrag is verbeterd, wordt het proces afgerond en geregistreerd in Parnassys.

*Bij aanvang van stap 3 neemt de leerkracht contact op met de ouders van de pester en de gepeste en de coördinator sociale veiligheid van Kbs Jacinta.

*Bij aanvang van stap 4 informeert de coördinator sociale veiligheid de betreffende teamcoördinator en directeur.

Indien het gedrag van de pester niet verbetert, gebeurt het volgende:

Bij herhaling van pestgedrag gaat de school over op het protocol time-out, schorsing en verwijdering. Dit protocol is te vinden op de website van Kbs Jacinta.

Anti-pestprotocol Kbs Jacinta, versie november 2016

Leerkrachten, ouders, MR onderschrijven gezamenlijk dit anti-pestprotocol

Bijlage 3