

**(Social) Media Protocol
van Kbs Jacinta**



Inhoudsopgave

Doel van dit (Social) Media Protocol
blz. 3

1 Uitgangspunten
3 blz.

2 Afspraken blz. 3

2.1 Gebruik van internet blz.
3

2.2 Schoolwebsite blz. 4

2.3 Bezit en gebruik van elektronische apparatuur
blz. 4

2.4 Omgaan met ICT (hardware en software) van school
blz. 4

3. Maatregelen bij overtreding van de regels door leerlingen
blz. 4

4. Mogelijkheden van ingrijpen door INOS
blz. 5

5. Aanvullingen voor personeelsleden.
blz. 5

6. Aanvullingen voor de ouders
blz. 5

Tot slot
blz. 6

Bijlage 1 Document voor leerlingen blz. 7

Alle cursieve teksten zijn afkomstig van het Privacy Protocol INOS (inclusief gebruik ICT/mobiele telefoon). Vastgesteld door het Collega van Bestuur of 7 september 2011 na instemming van GMR. Het protocol heeft betrekking op alle medewerkers en leerlingen van INOS.

Doel van dit mediaprotocol

Steeds vaker maken kinderen op school gebruik van een computer, tablet of mobiele telefoon. We willen de kinderen immers leren om met behulp van deze digitale middelen informatie te zoeken die ondersteunend is voor het onderwijs dat gegeven wordt.

Daarnaast kan er op verschillende manieren via bovengenoemde middelen gecommuniceerd worden. Als school leveren we een bijdrage aan het verantwoord gebruik van deze informatie- en communicatiemiddelen door onze leerlingen. De leerlingen moeten leren wat goed is en wat niet goed is, wat kan en wat niet kan. Ofwel, ze worden mediawijs. In dit protocol staan alle afspraken en gedragsregels die hieraan bijdragen.

Graag willen wij benadrukken dat het mediawijs maken van onze leerlingen een gezamenlijke opdracht is voor ouders en school.

1 Uitgangspunten

Wij zien erop toe dat leerlingen verantwoord gebruik maken van informatie- en communicatiemiddelen (ICT). Leerlingen worden na uitleg over verantwoord gebruik, geacht deze afspraken te respecteren en zich hieraan te houden. Ongewenst of onverantwoord gebruik wordt direct besproken met eventueel een sanctie als gevolg.

- Wij bevorderen het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot informatie- en communicatiemiddelen als internet en e-mail te begeleiden.
- De school ziet het als een opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- Het team stelt de kinderen niet bloot aan ongewenste beelden die geen opvoedkundige bedoeling hebben.
- Wij proberen binnen onze mogelijkheden te voorkomen dat ongewenste uitingen op school voorkomen.
- De leerlingen leren een eigen verantwoordelijkheid dragen binnen de door onze school gestelde kaders.

2 Afspraken

2.1 gebruik van internet

- *Internet wordt uitsluitend gebruikt voor onderwijs- en werkdoeleinden.*
- *Het bezoeken van sites met uitingen van agressie, geweld, racisme of porno wordt gezien als misbruik en wordt niet getolereerd.*
- *Ook pesten via PC of internet is niet toegestaan.*
- *Toegangscodes en wachtwoorden zijn persoonlijk eigendom. Het is ieders verantwoordelijkheid erop toe te zien dat ze niet in handen van anderen terecht komen.*
- *Verzend geen vertrouwelijke of privacygevoelige informatie per e-mail of internet.*
- *Het is niet toegestaan computers en internet van INOS te gebruiken voor andere doeleinden dan voor werk of onderwijs.*

- *Hanteer ook in de digitale omgeving de gebruikelijke omgangsvormen en fatsoensregels.*
- *Maak bij het verzenden van e-mail naar grotere groepen geadresseerden gebruik van het bcc veld.*
- Het gebruik van internet voor vermaak onder schooltijd (bijvoorbeeld toegang tot sociale media zoals MySpace, Facebook, Twitter, Flickr, etc.) is niet toegestaan, tenzij dit voor educatieve doeleinden wordt gebruikt en alleen op aangeven van personeel.

- De leerkracht stemt met de leerlingen af waar zij internet voor gaan gebruiken.
- Leerlingen lichten meteen een personeelslid in als ze informatie tegenkomen waardoor ze zich niet prettig voelen of waarvan ze weten dat dit niet hoort. Leerlingen worden ook geacht personeel in te lichten als er minder leuke dingen gebeuren op internet, bijvoorbeeld als iemand wordt gepest.

2.2 Schoolwebsite, nieuwsbrief en Klasbord

Op de schoolwebsite, de app en het weekjournaal worden mogelijk foto's van leerlingen geplaatst. Ouders kunnen hiervoor toestemming verlenen op het aanmeldingsformulier wanneer zij hun zoon of dochter inschrijven op onze school. Wanneer ouders geen toestemming verlenen, worden er nooit foto's geplaatst waar deze leerlingen herkenbaar op staan.

Voor Klasbord kunnen de ouders elk schooljaar opnieuw bij de leerkracht aangeven of er foto's van hun zoon of dochter op Klasbord geplaatst mogen worden.

2.3 Bezit en gebruik van elektronische apparatuur

Steeds meer leerlingen beschikken over een mobiele telefoon, tablet of laptop. Zij mogen deze meenemen naar school. De school is echter niet aansprakelijk voor schade aan of diefstal van apparatuur wat geen eigendom is van de school. M.a.w. meenemen is dan op eigen risico.

- *Als regel geldt dat deze tijdens de schooluren, dus ook tijdens de ochtendpauze, uitgeschakeld zijn. Bij bijzonderheden kunnen ouders via het telefoonnummer van de school altijd tijdig hun kinderen bereiken of een boodschap doorgeven.*
- *Vanzelfsprekend geldt ook hier dat het gebruik van een mobiele telefoon voor pestgedrag niet is toegestaan.*
- In de les worden computers, tablets en mobiele telefoons alleen gebruikt voor educatieve toepassingen of communicatie via Klasbord en alleen in overleg met de leerkracht.

Buiten de les mag op het hele schoolterrein geen gebruik worden gemaakt van bovengenoemde elektronische apparatuur. Eventueel gebruik tijdens TSO en BSO valt onder de afspraken van Kober.

2.4 Omgaan met ICT (hardware en software) van school

Door het gebruik van computers, digiborden en tablets stelt de school gevoelige en kostbare apparatuur beschikbaar. We gaan er vanuit dat alle gebruikers zich hier heel goed van bewust zijn en verwachten dat iedereen zuinig is op deze apparatuur.

3. Maatregelen bij overtreding van de regels door leerlingen

- Wanneer er welbewust schade wordt toegebracht aan elektronische apparatuur worden de ouders van de leerling hiervoor aansprakelijk gesteld.
- Mocht een leerling zich niet houden aan alle bovenstaande afspraken dan zal deze de eerste keer gedurende één dag de toegang tot het gebruik van internet of elektronische apparatuur ontzegd worden.
- Wanneer een leerling de eigen apparatuur gebruikt op een manier die niet is afgesproken, kan deze door de leerkracht worden ingenomen. Aan het einde van de lesdag kan deze dan opgehaald worden.
- Wanneer er een tweede keer niet goed omgegaan wordt met bovengenoemde, zal de leerkracht contact opnemen met de ouders/verzorgers van de leerling. Er zal een gesprek plaatsvinden met de leerling en zijn of haar ouders over de

consequenties van zijn/haar gedrag en er zullen, afhankelijk van het voorval, afspraken gemaakt worden.

- Negeert een leerling voor de derde keer de afspraken, dan zal hij/zij voor bepaalde tijd worden uitgesloten van het gebruik van digitale informatie- en communicatiemiddelen. Er wordt opnieuw contact opgenomen met de ouders om een gesprek af te spreken waarbij de leerling, de leerkracht en de teamcoördinator aanwezig zijn.

4. Mogelijkheden van ingrijpen door INOS

Om toe te zien op het veilig en professioneel gebruik van computers en internet, kunnen door INOS de volgende maatregelen worden genomen.

- *Delen van internet kunnen ontoegankelijk gemaakt worden.*
- *Het kan onmogelijk gemaakt worden om (bepaalde)software te downloaden van internet.*
- *Steekproefsgewijs kunnen (zo mogelijk op afstand) controles worden uitgevoerd op het gebruik van computers en internet.*
- *Als misbruik wordt geconstateerd, kan dat grond vormen voor disciplinaire maatregelen.*

5. Aanvullingen voor personeelsleden.

Voor alle personeelsleden gelden bovengenoemde afspraken en bovendien de hier onder geformuleerde regels:

- *Bij vermoeden van misbruik van het internet dient melding gedaan te worden aan de leidinggevende of het College van Bestuur. Dit is nodig om het veilige en professionele gebruik voor iedereen te kunnen blijven waarborgen en vergroot het veiligheidsgevoel in de school.*
- *Voor een goede voortgang van de lessen is het gewenst, dat het geluid van mobiele telefoons van medewerkers in de klassen is uitgeschakeld en dat deze niet gebruikt wordt.*
- *Medewerkers die van INOS een laptop of mobiele telefoon in bruikleen ontvangen vanwege hun werkzaamheden, worden verzocht een persoonlijke gebruikersovereenkomst te ondertekenen waarin de condities voor het gebruik van deze apparatuur worden vastgelegd. Zonder de ondertekening van deze overeenkomst, wordt de genoemde apparatuur niet beschikbaar gesteld.*
- *Als er aanwijzingen zijn dat er misbruik gemaakt wordt van computers of internet, kan gericht worden gecontroleerd. Daarbij is het ook mogelijk om e-mailboxen te openen na toestemming van het Collega van Bestuur.*

6. Aanvullingen voor ouders

Doordat veel ouders beschikken over een smartphone, komt het steeds vaker voor dat ouders op school filmen of fotograferen. Hierbij kunnen niet alleen opnamen van de eigen kinderen gemaakt worden. Wij verwachten van ouders dat opnamen waarop andere dan de eigen kinderen staan, niet zonder toestemming van de ouders van deze kinderen via social media op het internet terecht komen.

Tot slot

Van iedereen wordt verwacht dat zij zich houden aan deze afspraken en regels. Leerlingen zullen gewezen worden op het juiste gebruik van bijvoorbeeld internet maar ook van andere elektronische informatie- en communicatiemiddelen. Ook worden de mogelijke gevolgen van verkeerd gebruik besproken. Hierbij is een belangrijke taak weggelegd voor ons als school en u als ouders/verzorgers om eventuele gevaren telkens opnieuw bespreekbaar te maken.

Periodiek of wanneer daar eerder aanleiding toe is, zal dit protocol op actualiteit en aansluiting bij maatschappelijke ontwikkelingen worden getoetst en zo nodig worden aangepast.

Bijlage 1 Document voor leerlingen

1 Wat is een protocol

Een protocol is een lijst met afspraken die je met iemand maakt.

In een protocol staan dus regels waaraan je jezelf moet houden.

Als je akkoord gaat met die regels, kun je dat laten zien door het protocol te ondertekenen. Dit doen we vanaf groep 4.

2 Afspraken over internetgebruik

- Ik spreek met mijn juf of meneer af op welk tijdstip en hoe lang ik op internet mag en van welke programma's ik gebruik mag maken.
- Bij gebruik van een zoekmachine gebruik ik alleen woorden die bij de opdracht horen. Bij twijfel overleg ik met de juf of meneer.
- Bestanden van internet naar mijn eigen computer halen heet downloaden. Op vragen om te "downloaden" is het antwoord in principe "nee".
- Ik schrijf nooit mijn achternaam, mijn adres of telefoonnummer in een e-mail bericht of op internet. Wil ik dit toch doen, dan vraag ik altijd aan mijn juf of meneer of dit mag.
- Chatten of gebruik maken van WhatsApp is op school niet toegestaan, tenzij de leerkracht toestemming geeft.
- Ik vraag toestemming aan de juf of meester om een document te printen.

3 Mobiele telefoons

- Als ik mijn mobiele telefoon mee neem naar school, bewaar ik hem op een afgesproken plaats in de klas.
- Ik gebruik mijn mobiele telefoon alleen onder schooltijd wanneer dit voor de lessen noodzakelijk is en door de leerkracht gevraagd is.
- Als ik mij niet aan bovenstaande afspraken houd, neemt de juf of meneer mijn mobiele telefoon in. Aan het einde van de dag kan ik deze weer ophalen.
- Als ik me nog een keer niet aan de afspraken houd, worden mijn ouders ingelicht.

4 Eventuele maatregelen

Als ik dit protocol onderteken, ga ik akkoord met bovenstaande punten. Als ik me toch niet aan de afspraken houd, mag ik een bepaalde tijd niet op internet.

Naam.....

Groep.....

Datum.....

Handtekening leerling:

Handtekening leerkracht:

Handtekening ouders: