

SCHOOLGIDS

2018-2019



Kbs Jacinta

Viveslaan 3

4834 XV Breda

076 5650621

INLEIDING

Beste ouders,

Welkom op Kbs Jacinta!

Wij hopen dat u en uw kind een fijne tijd hebben op onze school. Voor u ligt de schoolgids waarin wij vertellen wat u van ons mag verwachten. Zo leest u waar onze school voor staat, hoe wij onderwijs geven en wat ons jaarprogramma inhoudt.

Voor u als ouder is het belangrijk om steeds goede informatie te krijgen. Daarom houden wij u door het jaar heen op de hoogte via ons weekjournaal, e-mail, klasbord en onze schoolapp en kunt u uw kind volgen in Parnassys. U hebt hiervoor de inlogcodes ontvangen.

Wilt u na het lezen van deze schoolgids meer weten? Loop gerust even de school binnen om uw vragen te stellen. U bent ook altijd welkom om een afspraak te maken met de directeur:
Lia Vermeulen-Hoveling

1 School en schoolbestuur

Schoolbestuur

Stichting INOS

28 scholen

Aantal leerlingen: 9707

www.inos.nl

Contactgegevens

Kbs Jacinta

Viveslaan3

4834 Breda

[Tel: 076-5650621](tel:076-5650621)

Directie:

Lia Vermeulen

Directeur

lia.vermeulen@inos.nl

Nicolette Arets

Teamcoördinator onderbouw

nicolette.aret@inos.nl

Ron Surewaard

Teamcoördinator bovenbouw

ron.surewaard@inos.nl

2 Kbs Jacinta

U kunt uw kind met een gerust hart toevertrouwen aan Kbs Jacinta. De inspectie is tevreden over onze school en onze opbrengsten liggen boven het gemiddelde in Nederland. Wij zorgen ervoor dat uw kind veel leert en dat het met plezier naar school gaat.

2.1 Zo zijn wij

KBS Jacinta maakt deel uit van INOS, stichting voor katholiek onderwijs. INOS verenigt 28 scholen in Breda en omgeving. Elk met een eigen karakter. Wat ons bindt is de regio, de steun die alle scholen elkaar bieden en bovenal het gemeenschappelijk belang: dat van het kind!

Op onze school met 353 leerlingen vinden we dat elk kind uniek is. Daarom leren we kinderen goed te luisteren naar elkaar en respect te hebben voor elkaar. Net zoals we zelf respectvol omgaan met leerlingen, ouders en collega's. In een veilige, vertrouwde omgeving zoeken we naar dat wat mensen verbindt. We praten daar met onze leerlingen over. En we beleven de verbinding met elkaar in onze

lessen, onze feesten en vieringen. Kbs Jacinta is een school op katholieke grondslag en laat zich leiden door de algemene christelijke waarden en normen.

2.2 Hier staat Kbs Jacinta voor

Kbs Jacinta: waar leren leuk is:

Door te werken vanuit vier uitgangspunten maken wij dit waar voor uw kind:

1. veilig
2. eigentijds
3. persoonlijk
4. samen

2.3 Veilig

Het is belangrijk dat uw kind zich veilig voelt en graag naar school gaat. Wanneer uw kind zich thuis voelt, staat het open voor uitdagingen en zal het met veel plezier leren. Daarom zorgen wij voor een prettig schoolklimaat voor kinderen én voor hun ouders. U bent dan ook altijd van harte welkom op school. Onze organisatie is overzichtelijk, zodat uw kind en u gemakkelijk de weg vinden op Kbs Jacinta. We hebben oog voor het eigene van elk kind en geven onderwijs dat daarbij aansluit. Onze leerkrachten stimuleren de kinderen met nieuwe leeruitdagingen, zodat ieder kind het beste uit zichzelf kan halen.

Spelen, leren en werken; we doen het samen op Kbs Jacinta. Daarom hebben we regels die leerlingen houvast en zekerheid geven. We gaan integer met elkaar om en brengen leerlingen bij dat iedereen erbij hoort. Ze leren dat we op Kbs Jacinta elkaar in onze waarde laten. Ze ervaren wat het betekent om elkaars eigenschappen, gewoonten en mogelijkheden te respecteren. Zorgvuldig omgaan met elkaars spullen en de schoolomgeving; ook dat hoort erbij. We oefenen dit aan de hand van de Kanjertraining, onze methode sociaal emotionele ontwikkeling. Samen met de kinderen creëren we een prettige, rustige sfeer. Ons schoolklimaat is samengevat in vijf gedragsregels:

1. We vertrouwen elkaar
2. We helpen elkaar
3. We werken samen
4. We hebben plezier
5. We doen mee

We houden onszelf en de kinderen aan deze regels. Als kinderen elkaar op straat of op internet tegenkomen, zijn deze regels natuurlijk ook belangrijk. Daarom leren we de kinderen bijvoorbeeld ook hoe ze veilig en verantwoord omgaan met internet. Op straat, internet of op school: respect is de regel. Pesten kan dus absoluut niet. Pestgedrag pakken we dan ook direct aan. Ook hier zetten we onze Kanjertraining in.

De veiligheidsbeleving van onze leerlingen meten wij jaarlijks aan de hand van de vragenlijst van Vensters PO. Daarnaast neemt de MR de fysieke veiligheid van de school onder de loep.

Als kinderen ergens mee zitten:

Kinderen kunnen met vragen en problemen zitten die ze niet thuis, of met de eigen leerkracht kunnen (of willen) bespreken. In die gevallen kunnen zij terecht bij de schoolvertrouwenspersoon. Hij/zij wijst eventueel de weg naar externe personen of instanties voor verdere hulp.

Als er sprake is van ernstige klachten, een vorm van machtsmisbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten, kunt u op school een beroep doen op de vertrouwenspersoon, die naar uw verhaal zal luisteren. Bij ernstige klachten komt de school direct in actie. We handelen in overleg met externe deskundigen. Indien nodig, zal de externe contactpersoon

u verwijzen naar een externe instantie. U kunt ook rechtsreeks contact opnemen met deze externe vertrouwenspersoon. Voor meer gegevens: zie de bijlage 5.

Onze school heeft twee vertrouwenspersonen: dhr. Ron Surewaard (ron.surewaard@inos.nl) en mevr. Brechje Graveland (brechje.graveland@inos.nl)

De school heeft een anti-pestcoördinator: mevr. Lydia Mulders (lydia.mulders@inos.nl)

2.5 Persoonlijk

Elk kind ontwikkelt zich op eigen wijze en in een eigen tempo. Elk kind heeft eigen mogelijkheden en talenten. Met ons onderwijs sluiten wij hierop aan.

We zien elk kind als individu met eigen mogelijkheden en talenten en gaan samen met het kind de uitdaging aan om zich te ontwikkelen, niet alleen als lerend individu, maar ook in relatie tot zichzelf en de ander.

Het betekent dat we de lesstof op verschillende niveaus aanbieden. Kinderen die het gemakkelijk aankunnen, geven we extra lesstof. We dagen hen uit om dieper na te denken. Kinderen die het moeilijk vinden, krijgen extra uitleg.

Voor leerlingen die zich erg snel ontwikkelen, hebben wij een speciaal programma. Dit bieden we aan in de Plusklas. Leerlingen die extra hulp of zorg nodig hebben, worden binnen en/of buiten de klas geholpen door leerkrachten die hiervoor speciaal opgeleid zijn.

Daarnaast kijken we naar de talenten van alle leerlingen. We moedigen uw kind aan om zijn/haar talenten te ontwikkelen.

De leerlingen kunnen bij de DaVinci lessen met eigen leervragen werken en daarin hun eigen interesse volgen. Hierdoor ontstaat eigenaarschap voor het eigen leerproces.

De school staat altijd open voor een persoonlijk gesprek met ouders over hun kind. De leerkracht kan de ouders uitnodigen, maar ook de ouders kunnen het initiatief hiertoe nemen.

Aan het begin van schooljaar is er een kennismakingsgesprek waarin ouders de leerkracht vertellen over hun kind en ook in de rest van het jaar zijn er geplande oudergesprekken.

2.6 Eigentijds

Op Jacinta geven we natuurlijk veel aandacht aan rekenen, taal en lezen. Voor elk kind zijn dit belangrijke vaardigheden.

Daarnaast vinden we het belangrijk dat we de kinderen ook onderwijs bieden in de verworvenheden van deze tijd: de 21^{ste} -eeuwse vaardigheden, zoals kritisch denken, digitale geletterdheid, samenwerken enz.

Dit doen we door onze methode voor wereldoriëntatie DaVinci te koppelen aan beeldende vorming, cultuur en techniek. De leerlingen kunnen werken aan eigen leervragen en die uitwerken in ons DaVinci atelier dat in de loop van september ingericht zal worden.

2.7 Ouders en school: samen één

Wij geloven als school in de driehoek school-ouder-kind. Daarom willen wij dat u zich welkom voelt op school. Wilt u iets bespreken? Ga dan voor of na schooltijd naar de groepsleerkracht, de leraar van uw kind, toe. Eenvoudige zaken kunnen meestal meteen worden besproken. Heeft het gesprek meer tijd nodig, dan zal de groepsleerkracht met u een afspraak maken. Natuurlijk kunt u ook bellen of mailen om een afspraak te maken of een korte vraag te stellen.

2.8 Prioriteiten

De komende tijd zal het team van Kbs Jacinta zich vooral richten op het verder ontwikkelen van het aanbod van de 21^{ste} -eeuwse vaardigheden.

Het ontdekkend en ontwerpnd leren en gepersonaliseerd onderwijs zijn daarbij eerste onderwerpen.

3 ONS ONDERWIJS

Kinderen leren veel op Kbs Jacinta. Ze gaan aan de slag met schoolvakken als taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie. Ze leren omgaan met elkaar en met de leerkrachten. Daarnaast leven ze zich uit in sport en spel en de muzische vakken zoals muziek en beeldende vorming. Zo ontwikkelen ze vaardigheden waar ze een leven lang voordeel van hebben: samenwerken, het beste uit jezelf halen en daar plezier aan beleven.

3.1 Peuter- en kinderopvang

Kbs Jacinta onderhoudt contacten met diverse peuter- en kinderopvang instellingen. In ons gebouw is ook kinderopvang van Kober gehuisvest. Zij verzorgen de voor-, tussen- en naschoolse opvang. Ouders die hiervan gebruik willen maken kunnen zelf contact met hen opnemen: www.kober.nl

3.2 Groep 1 en 2

De jongste leerlingen komen in groep 1. Kinderen die uiterlijk vóór of op 30 september 5 jaar worden, gaan door naar groep 2, tenzij de omstandigheden om een andere werkwijze vragen. In de groepen 1 en 2 werken de kleuters met hun leerkracht altijd aan een onderwerp (thema) dat dicht bij ze staat. Deze halen we uit de methode DaVinci die bij de kleuters aansluit bij de seizoenen. Spelen is voor jonge kinderen dé manier om te leren! Daarnaast leren de kinderen opruimen, zelf hun spullen pakken, met elkaar omgaan en zich aan de regels houden. Deze vaardigheden zijn erg belangrijk op school!

3.3 Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 verandert het leren. Het spelen verdwijnt langzaam maar zeker. De kinderen gaan steeds meer met boeken en schriften aan de slag. De kinderen werken nog wel in thema's. Zo leren ze meer over de wereld en vergroten ze hun woordenschat.

Vakken en methodes

Op Kbs Jacinta bieden we de volgende vakken aan:

- Lezen, Taal en Spelling met: Wat zeg je, Lijn 3 en Taal Actief
- Lezen met: Nieuwsbegrip XL en Estafette
- Schrijven: Pennenstreken en klinkers
- Engels vanaf groep 7 met: Real English
- Rekenen en wiskunde met: Rekenrijk en Met Sprongen Vooruit
- Burgerschapsvorming met: daVinci
- Wereldoriëntatie met: DaVinci
- Sociaal emotionele ontwikkeling met: Kanjertraining
- Godsdienstonderwijs met: Trefwoord
- Gymnastieklessen met: Basislessen Bewegingsonderwijs
- Verkeer met: Klaar Over!
- Lessen beeldende vorming, dans, drama en muziek met: Moet je doen, 123,Muziek

3.4 Leertijd

De lessen zijn als volgt verdeeld over de 8 leerjaren:

Groep 1 t/m 4: 3640 uur

Groep 5 t/m 8: 3940 uur

De schooldagen zijn als volgt ingedeeld:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: van 8.30 – 12.00 uur en van 13.15 – 15.15 uur
 Woensdag: groep 3 t/m 8: van 8.30 – 12.15 uur. De groepen 1 en 2 zijn op woensdag vrij.

Uren per vak

uren per vak per week

Groep 1 en 2		Groep 3 t/m 8	
Beweging	6 uur	Beweging	1,5
Taalactiviteiten	2 uur	Pauzes/ beweging	1,25
Rekenactiviteiten	2 uur	Lezen, Taal, Schrijven en Engels	11 uur
Speelwerklessen	8 uur	Rekenen-wiskunde	5 uur
Kanjertraining	0,5 uur	Zelfstandig werken	1 uur
Wereldoriëntatie en Atelier	2 uur	Kanjertraining	0,5 uur
Muziek / drama	1 uur	Wereldoriëntatie en Atelier	4 uur
Levensbeschouwing	0,5 uur	Muziek /drama	0,5 uur
		Levensbeschouwing	0,5 uur
		Verkeer	0,5 uur
	22 uur		25,75 uur

4 SPECIALE ACTIVITEITEN

4.1 Schoolkamp

De kinderen van groep 8 gaan op schoolkamp. Het kamp duurt drie dagen. Alle leerlingen gaan mee, samen met de eigen leerkracht en enkele andere leerkrachten van de school. Een mooie afsluiting van hun tijd op Kbs Jacinta! Voor de kosten van het schoolkamp zie hoofdstuk 9.16.

4.2 Schoolreis

De kinderen kijken er het hele jaar naar uit: de schoolreis. Een uitstapje dat leerzaam én heel leuk is! Voor elke groep is er een schoolreis die aansluit bij het onderwijs in e groep. De groepen 1-2 blijven dicht bij school, vanaf groep 3 gaan de kinderen wat verder weg en gaan zij met de bus op stap:

Groep 1-2

Voorstelling Theater Ziezus in het thema van de kinderboekenweek

Kinderboerderij Wolfslaar

Aardbeienterras in Rijsbergen

Groep 3

Sterrenwacht in Dordrecht

Van Gogh-huis in Zundert

Groep 4

Deltapark Neeltje Jans in Vrouwenpolder

Groep 5

Geofort in Herwijnen

Groep 6

Prehistorisch dorp in Eindhoven

Groep 7

Museum voor beeld en geluid in Hilversum

Groep 8

Kamp Vught in Vught

4.3 De Ontdekking

De Ontdekking organiseert gedurende het schooljaar een divers aanbod aan culturele activiteiten. Al onze leerlingen nemen deel aan het programma, dat wordt aangepast aan onze school.

4.4 Koningsdag

Alle leerlingen nemen deel aan de sportactiviteiten georganiseerd door Breda Actief in samenwerking met de gemeente Breda. De onderbouw viert koningsdag op sportieve wijze op en rond de school, de oudere kinderen gaan naar een sportveld in de buurt waar zij ook kinderen van andere scholen ontmoeten.

4.5 Jacintadag en sportdag

Een maal per vier jaar vieren wij de Jacintadag, een dag waarop we een spetterend feest organiseren waaraan alle leerlingen aan meedoen. In de jaren dat er geen Jacintadag is, houden wij een sportdag op het terrein van Sprint waar ook alle leerlingen aan deelnemen. In 2018 is er weer een Jacintadag, deze keer met een sportieve inslag.

4.6 Picknickdag

In de eerste weken van het schooljaar organiseren wij een picknickdag, een feestelijk moment om het nieuwe schooljaar te vieren.

5. PASSEND ONDERWIJS VOOR IEDER KIND

Elk kind is anders. We gaan uit van verschillen tussen onze leerlingen. Verschillen in aard, aanleg, ontwikkeling en achtergrond. Met ons onderwijs helpen we de kinderen, zodat ze op Kbs Jacinta en later in het vervolgonderwijs hun talenten maximaal ontwikkelen. Daarbij geven we alle leerlingen de zorg die ze nodig hebben.

5.1 Leerlingvolgsysteem

We kijken goed hoe elke leerling zich ontwikkelt. Hiervoor gebruiken wij een leerlingvolgsysteem Dit bestaat uit landelijk genormeerde toetsen die op vaste momenten worden afgenomen. Daarnaast krijgen leerlingen op alle vakken zogenoemde methodegebonden toetsen. Dit zijn toetsen die behoren bij de lesmethode die we gebruiken. Toetsresultaten zijn belangrijk maar zeggen nog niet alles. Onze leerkrachten kijken ook goed naar de kinderen. De leerkracht bespreekt met u hoe uw kind zich ontwikkelt en wat het nodig heeft.

5.2 Extra ondersteuning

De ene leerling kan meer lesstof aan, terwijl de andere leerling juist extra hulp nodig heeft. Soms kan de eigen leerkracht de leerling verder helpen. Het kan ook zijn dat een specialist of de remedial teacher, wordt ingeschakeld. We bekijken zorgvuldig wat een leerling nodig heeft. In ons zorgteam overleggen leerkrachten en specialisten over de wijze waarop het kind het beste geholpen kan worden. Soms vragen zij een psychologe, logopediste of maatschappelijk werkster om deel te nemen aan het overleg. Met u als ouders bespreken we uiteraard welke stappen er genomen moeten worden. Als onderzoeken nodig zijn, wordt u gevraagd om hiervoor toestemming te verlenen.

In onze school hebben wij gespecialiseerde leerkrachten op het gebied van gedrag, rekenen, taal en lezen. Daarnaast hebben we een intern begeleider die de ondersteuning van de leerlingen coördineert.

5.3 Passend onderwijs

Wij doen er alles aan om leerlingen met ondersteuningsbehoeften te helpen. Bij sommige hulpvragen kunnen wij een kind echter niet helpen. We hebben daar dan niet de juiste kennis voor in huis. In dat geval zoeken wij een school die het kind wél de juiste hulp en begeleiding kan geven. Natuurlijk worden de ouders hierbij meteen vanaf het begin betrokken. Het kan zijn dat een indicatie voor het speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO) wordt gevraagd. Hiermee kan het kind op een SO- of SBO-school worden geplaatst. Een andere mogelijkheid is dat we extra ondersteuning aanvragen bij het samenwerkingsverband. Dat doen we, als we denken dat het kind met deze ondersteuning op Kbs Jacinta kan blijven.

5.4 Langdurig zieke kinderen

Wanneer uw kind onverhoopt langdurig ziek zou worden, houdt de leerkracht contact met uw kind en met u als ouders. Ook dan blijft onze school verantwoordelijk voor het onderwijs aan uw kind. Voor medicijngebruik op school zie bijlage 2 Medisch handelen op school.

5.5 Leerlingdossier

Voor elk kind houden we een leerlingdossier bij. Dit dossier bestaat uit een papieren dossier en een digitaal dossier in Parnassys. Hierin slaan we de gegevens van de leerling op. In het leerlingdossier nemen we onder andere op: het leerlingvolgsysteem, de verslagen van oudergesprekken, handelingsplannen voor de begeleiding van het kind en eventuele onderzoeksrapporten. Het leerlingdossier van uw kind is uitsluitend toegankelijk voor de leerkracht van uw kind, de IB-er en de directie van de school. Elke ouder heeft recht op inzage in het deel van de leerlingenadministratie dat over het eigen kind gaat. Daarnaast heeft elke ouder correctierecht. In de leerlingenadministratie kan de ouder gegevens over zijn/haar kind laten corrigeren, bijvoorbeeld als deze onjuist of onvolledig zijn.

Zonder toestemming van de ouders/verzorgers mag het bevoegd gezag (schoolbestuur, of namens het schoolbestuur, de directeur) gegevens uit de administratie niet ter kennis brengen aan anderen dan degenen die volgens de wet bevoegd zijn inlichtingen over de school en het onderwijs te ontvangen.

Wij houden ons aan de wet gegevens bescherming, zie hiervoor de publicatie op de website van INOS.

Als een kind naar een andere basisschool gaat, dragen we de toetsresultaten over aan de nieuwe school. Voor de overdracht van andere informatie uit het leerlingdossier vragen we de toestemming van de ouders.

Wanneer een leerling van Jacinta naar het voortgezet onderwijs gaat, wordt het leerlingdossier bewaard volgens de wettelijke regels. Voor de leerlingenadministratie geldt een bewaartermijn van minimaal vijf jaar vanaf datum uitschrijving. Voor het leerlingdossier geldt: niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld of worden gebruikt. Maximaal twee jaar na einde studie oftewel datum van uitschrijving.

5.6 Aanmeldingsprocedure voor kinderen met een ondersteuningsvraag

Elk kind heeft recht op passend onderwijs. Dat is in de wet geregeld. Ouders die een kind hebben met een speciale ondersteuningsvraag, kunnen een verzoek doen om hun kind op onze school te plaatsen. Heeft uw kind een ondersteuningsvraag en zit het op een andere school? Wij zullen uw verzoek uiterst zorgvuldig bekijken. Zo zullen wij eerst, met uw toestemming, informatie inwinnen bij de school van uw kind. Vervolgens onderzoeken wij of het mogelijk is om het kind op te vangen en passend onderwijs te bieden.

We kijken naar de samenstelling van de groepen en de mogelijkheden van de leerkrachten om alle kinderen het onderwijs te bieden dat zij nodig hebben. Daarnaast kijken we goed naar de zorg die uw

kind nodig heeft. Op basis van dit onderzoek nemen we een beslissing, die wij aan u mededelen. Tegen dit besluit kunt u in beroep gaan bij de landelijke commissie. Als wij uw kind niet kunnen opvangen moet de school van uw kind verder zoeken naar de juiste plek.

Heeft uw kind een ondersteuningsvraag en gaat het voor het eerst naar school? Als u het aanmeldt bij Kbs Jacinta kunt u ervan op aan dat uw kind het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. Als dat mogelijk is krijgt uw kind passend onderwijs bij ons op school. Lukt dat niet, dan zoeken wij een andere school die uw kind op kan vangen. Wij houden ons daarbij aan de procedure van het samenwerkingsverband.

U kunt erop rekenen dat wij de mogelijkheden zorgvuldig bekijken en onderzoeken. Daar zullen u als ouders steeds bij betrekken. Doordat Kbs Jacinta deelneemt aan het samenwerkingsverband hebben we contacten met alle typen onderwijs. Met behulp van deze contacten vinden wij de juiste plek voor uw kind.

5.7 Ondersteuningsprofiel van de school

Gelukkig doorlopen veel kinderen de basisschool zonder problemen. Soms zijn er echter situaties waarin een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Welke ondersteuning wij op Kbs Jacinta kunnen bieden is sterk afhankelijk van de samenstelling van de groep en de aard van de problematiek.

- Kinderen met een vertraagde ontwikkeling en/of beperkte begaafdheid kunnen wij, afhankelijk van de aard van de problematiek, op school onderwijs bieden op eigen niveau.
- Leerlingen met concentratieproblemen bieden wij een gestructureerde omgeving waarin zij zich kunnen ontwikkelen.
- Leerlingen met spraak- en taalproblemen en leerlingen die Nederlands als tweede taal leren, kunnen bij ons terecht.
- Leerlingen met beperkingen op visueel of auditief gebied en andere fysieke beperkingen kunnen wij, afhankelijk van de aard van de problematiek, opvangen wanneer zij, eventueel met behulp van extra middelen, onderwijs in de groep kunnen volgen. Leerlingen met oppositioneel gedrag of andere gedragsstoornissen die agressief gedrag met zich meebrengen, kunnen wij helaas niet of in zeer beperkte mate opvangen. Dit hangt af van de aard van de problematiek en van de samenstelling van de groep.

Voor alle bovengenoemde problematiek is de samenstelling van de groep de bepalende factor of wij leerlingen kunnen plaatsen.

- Leerlingen die hoogbegaafd zijn, krijgen op onze school boeiend onderwijs. Ze worden ondersteund door onze specialist en extra uitgedaagd in onze Plusklas.

6 ONDERWIJS MET KWALITEIT EN HOGE OPBRENGSTEN

De kwaliteit van ons onderwijs bewaken we zorgvuldig. Hieronder leest u hoe we ervoor zorgen dat we met ons onderwijs hoge leeropbrengsten halen.

6.1 Opbrengsten

Opbrengstgericht werken op Kbs Jacinta

De overheid kijkt steeds scherper naar de leeropbrengsten (resultaten) van de scholen. Terecht, want daaraan kun je zien of de kwaliteit van het onderwijs goed is. Om goede resultaten te kunnen behalen, wordt er op Jacinta opbrengstgericht gewerkt.

Wat betekent opbrengstgericht werken voor de leerkrachten?

Voor elke groep worden doelen gesteld: doelen die de leerkrachten met de hele groep willen halen en doelen die zij met de individuele leerlingen willen halen. De leerkrachten denken goed na over de wijze waarop zij dit willen doen. Alle resultaten van de groepen 1 tot en met 8 worden door de leerkrachten bijgehouden in een groepsplan.

Wat betekent dit voor de klas?

De leerkrachten denken na over de wijze waarop ze de lesstof brengen. Uit de resultaten blijkt of de leerlingen de lesstof begrijpen. Als het nodig is, zal de leerkracht zijn aanpak aanpassen, zodat de leerlingen betere resultaten kunnen behalen.

Hoe zijn de leeropbrengsten?

Cito eindtoets	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
	540,8	537,5	537,3	534,6	538,7	538,3

6.2 Schoolplan

Met het schoolplan laten we zien waar we staan en wat we willen bereiken. In het koersplan beschrijven we voor een periode van vier jaar het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en de wijze waarop we de kwaliteit van het onderwijs bewaken en verbeteren. Het koersplan geeft richting aan het programma dat we voor elk schooljaar opstellen. Op school ligt het koersplan voor u ter inzage.

Speerpunten in ons koersplan zijn:

- Verder invoering van onze methode voor wereldoriëntatie DaVinci
- Integreren van de creatieve vakken en wereldoriëntatie
- Implementeren van ons DaVinci atelier
- Introduceren van de Bieb op School
- Aanscherpen van het opbrengstgericht werken in de school

6.3 Interne en externe kwaliteitsmeting

Net als elke school worden wij regelmatig bezocht door de Inspectie van het Onderwijs.

Onze kwaliteit wordt niet alleen door de Inspectie beoordeeld, maar ook door onszelf. Omdat we de kwaliteit voortdurend willen bewaken, nemen we elk jaar een interne kwaliteitsaudit af. Maar ook INOS organiseert audits op al haar scholen.

7 NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

De overgang naar het voortgezet onderwijs is een spannend moment, zowel voor de leerling en zijn/haar ouders, als voor ons. Wij geven elke leerling een advies voor het voortgezet onderwijs. Zoals alle scholen in Breda volgen wij hierbij een vast protocol.

Na de basisschool gaan de leerlingen naar een school voor voortgezet onderwijs. In groep 7 krijgen de kinderen een zogenaamd preadvies, gebaseerd op de Entreetoets van cito. In groep 8 hebben de leerlingen een persoonlijk ontwikkelingsplan waarin zij hun vaardigheden, gericht op het eindadvies in groep 8, kunnen versterken. In groep 8 geven we elke leerling een schoolkeuzeadvies. Bij dit advies houden we rekening met de schoolresultaten van de leerling in de bovenbouw, de resultaten op de entreetoets, de uitslag van de eindtoets en de observaties van de leerkrachten van groep 7 en 8 betreffende de werkhouding en motivatie van de leerlingen. Ook de LVS-gegevens van de voorgaande jaren worden in het advies meegenomen.

8 OUDERS

Wij geloven dat ouders en school samen één zijn. Ouders praten bij ons op school mee in de ouderraad en de medezeggenschapsraad. Ouders helpen mee bij feesten en activiteiten op school. **Samen met u werken wij aan de ontwikkeling van uw kind. Daarom kunt u altijd op school terecht voor grote en kleine vragen.**

8.1 Informatie voor ouders

Deze schoolgids bevat veel informatie over Kbs Jacinta. Daarnaast houden wij u via verschillende kanalen op de hoogte van alles wat er op school gebeurt. Zo vindt u informatie op onze website www.Jacintaschool.nl, ontvangt u elke twee weken ons Weekjournaal, krijgt u informatie via klasbord (hiervoor ontvangt u een inlogcode), De vergelijkingssite www.scholenopdekaart.nl vullen wij steeds verder met informatie over en resultaten van onze school zodat u onze school kunt vergelijken met andere basisscholen, en de schoolapp.

8.2 De rapporten

Tweemaal per jaar ontvangt u een rapport over de leerprestaties van uw kind. Met de leerkracht kunt u dit rapport bespreken tijdens de tienminutengesprekken. Wilt u uitgebreider praten over de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht. Alleen de ouders die het ouderlijk gezag over het kind hebben, worden uitgenodigd voor de tienminutengesprekken.

Het verstrekken van informatie aan ouders die niet het ouderlijk gezag hebben

Een ouder die niet het ouderlijk gezag over zijn/haar kind heeft, kan bij de directeur van de school een schriftelijk verzoek indienen om te worden geïnformeerd over het kind. De directeur neemt hierover een beslissing. Een afwijzende beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de ouder. Hierbij wordt aangegeven om welke redenen de beslissing is genomen. Het verstrekken van informatie kan worden geweigerd als het gaat om informatie die de gezag dragende ouder niet op gelijke wijze ontvangt of als het belang van het kind zich tegen het verstrekken van informatie verzet. De ouder kan tegen de afwijzende beslissing een bezwaar indienen bij het college van bestuur. Het college van bestuur neemt vervolgens een beslissing over het bezwaar.

8.3. De ouderraad

Onze school heeft een zeer betrokken ouderraad. Samen met de leerkrachten zorgen ouders ervoor dat feesten en andere gezamenlijke activiteiten onvergetelijke gebeurtenissen worden. De oudervereniging beheert ook de vrijwillige ouderbijdrage (zie hoofdstuk 9.16). Dit geld wordt besteed aan doelen waaraan de kinderen veel plezier beleven.

8.4 De medezeggenschapsraad

Ouders en leerkrachten denken en praten mee over het beleid van de school. Dat doen zij in de medezeggenschapsraad, die instemming en/of advies kan geven aan de directie en aan het bestuur (via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van INOS).

8.5 Klachtenregeling

Het kan gebeuren dat u het niet eens bent met de gang van zaken op onze school. Wanneer u de afhandeling door de leerkracht niet naar uw tevredenheid heeft plaatsgevonden kunt u contact opnemen met de directeur. Deze zal het probleem in overleg met betrokkenen zo snel mogelijk proberen op te lossen.

Wanneer u na overleg met de directeur ook niet tot elkaar kunt komen, kunt u een beroep doen op de klachtenregeling van INOS. Deze is terug te vinden op de website van onze school. Hier kunt u lezen welke stappen elkaar opvolgen in het proces naar het zoeken van een oplossing.

9 PRAKTISCHE REGELINGEN

De volgende regelingen zorgen voor een goede gang van zaken in de school.

9.1 Verlofregeling

Kinderen vanaf vijf jaar zijn leerplichtig: zij moeten naar school. Vakantie en familiebezoek zijn onder normale omstandigheden geen reden voor verlof. Alleen in zeer uitzonderlijke situaties zal de directeur toestemming geven voor verlof aan leerplichtige kinderen. Dit verlof heeft een maximum van tien dagen per schooljaar. Het verlof moet schriftelijk en bijtijds aangevraagd worden. Op school zijn hiervoor speciale formulieren verkrijgbaar. De directeur van de school beslist over de verlofaanvraag. Zij kan hierbij advies vragen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Breda. Als ouders het niet eens zijn met de afwijzing van aangevraagd verlof, kunnen zij ook contact opnemen met de leerplichtambtenaar. Wanneer zonder toestemming verlof wordt genomen, meldt de school dit bij de leerplichtambtenaar. Meer informatie kunt u ook vinden op www.rijksoverheid.nl.

9.2 Ziekmelden en verlof aanvragen

Als uw kind ziek is of naar de dokter moet, moet u dit vóór half negen telefonisch meedelen aan de school. Tandartsbezoek dient zoveel mogelijk buiten de schooltijden plaats te vinden.

Voor afwezigheid wegens een huwelijk of begrafenis moet de directeur vooraf toestemming verlenen. Bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur vooraf informeren.

9.3 Vrijstelling voor kinderen van vijf jaar

Een hele week naar school gaan kan voor sommige kleuters nog te zwaar zijn. Daarom bestaat er een vrijstellingsregeling voor leerplichtige kinderen van vijf jaar. In overleg met de directeur kan worden afgesproken dat het kind gedurende een langere periode alleen een deel van de lessen volgt.

9.4 Regelingen voor toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen

Kinderen kunnen op Kbs Jacinta worden toegelaten wanneer zij door de ouder(s)/verzorger(s) zijn aangemeld. Wij verwachten van de ouders dat zij de doelstellingen van onze school respecteren. Bij extreem wangedrag kan de school besluiten om de leerling te schorsen. Deze uiterste disciplinaire maatregel zal altijd in overleg met de ouders en het bestuur worden genomen.

Als een leerling de fatsoensnormen overschrijdt of schade veroorzaakt aan anderen of andermans goed, zullen de ouders van deze leerling hiervan op de hoogte worden gesteld en aansprakelijk worden gesteld voor de schade.

Bij schorsing of verwijdering van een leerling handelt de school volgens de wettelijke regels (Wet Primair Onderwijs, artikel 40).

9.5 Regelingen voor het in- en uitgaan van de school

Om 8.20 uur gaan de deuren open en is er toezicht op de speelplaats. De kinderen kunnen vanaf dit moment naar binnen gaan. Vanaf 8.25 uur worden de kinderen gevraagd naar binnen te gaan zodat om 8.30 de lessen kunnen beginnen.

In de middag gaan de deuren open om 13.05 uur en is er pleinwacht. De kinderen worden om 13.10 gevraagd naar binnen te gaan, zodat de lessen om 13.15 uur kunnen beginnen.

9.6 Verlof leerkrachten

Ook leerkrachten hebben soms een gegronde reden om niet op school te zijn. De school zorgt dan voor vervanging via de invalpool van INOS, Phoenix. Als er vanuit Phoenix geen leerkrachten beschikbaar zijn zullen we bezien of er intern een leerkracht de groep over kan nemen. Mocht dat niet lukken dan wordt de groep volgens een vast protocol verdeeld.

Alleen als er echt geen andere oplossing mogelijk is zullen we een groep naar huis sturen. Dit is gelukkig nog niet voorgekomen.

9.7 Vakanties en vrije dagen

Bij het vaststellen van schoolvakanties en vrije dagen volgen we de regels die de overheid voor de regio Zuid heeft gegeven.

Het rooster van vakanties en vrije dagen:

Eerste schooldag	20 augustus 2018
Studiedag	09 oktober 2018
Herfstvakantie	15 oktober 2018 t/m 19 oktober 2018
Studiedag	06 december 2018
Kerstvakantie	24 december (21 december vanaf 14.00 uur vrij) 2018 t/m 04 januari 2019
Studiedag	08 februari 2019
Carnavalsvakantie	04 maart 2019 t/m 08 maart 2019
Studiedag	02 april 2019
Meivakantie	22 april 2019 t/m 03 mei 2019
Hemelvaart	30 mei t/m 31 mei 2019
Pinksteren	10 juni 2019
Studiedag	11 juni 2019
Zomervakantie	08 juli (05 juli vanaf 14.00 uur vrij) 2019 t/m 16 augustus 2019

9.8 Verzekeringen

Het bestuur heeft een collectieve verzekering afgesloten voor schade ontstaan of veroorzaakt door onrechtmatig handelen van leerkrachten en hulpouders onder schooltijd en het overblijven. Ook ongevallen bij schoolreisjes, excursies en schoolkampen vallen onder deze verzekering, voor zover ze aan de school te wijten zijn. Wanneer uw kind schade oploopt door eigen toedoen (b.v. kapotte bril door struikelen over eigen veters) of door toedoen van een medeleerling, bent u als ouders zelf aansprakelijk of kunt u de ouders van de medeleerling aansprakelijk stellen. De school heeft hierin verder geen verantwoordelijkheid. Wij raden u aan om zelf een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

9.9 Sponsoring en reclame

Wij hanteren in onze school een protocol voor het omgaan met sponsoring en reclame. (zie bijlage 3 Sponsoring op de scholen van INOS)

9.10 Hoofdluis

Ook op onze school komt hoofdluis soms voor. Om een grote uitbraak te voorkomen, worden kinderen na elke vakantie gecontroleerd op hoofdluis. De controle vindt plaats bij alle kinderen van wie de ouders schriftelijk toestemming hebben gegeven.

9.11 Trakteren op school

Elk kind dat jarig is, wordt in het zonnetje gezet. Natuurlijk is het leuk om dan te trakteren. Wel vragen wij u om met de leerkracht af te spreken wanneer de verjaardag van uw kind wordt gevierd. Als de traktatie een gezond hapje is, dan stellen wij dat zeer op prijs!

9.12 Eten en drinken meegeven voor in de pauze

Halverwege de ochtend hebben de kinderen pauze. Ze kunnen dan iets eten en/of drinken. Wij verzoeken u gezonde hapjes en drankjes mee te geven en geen priklimonade, chips of snoep

9.13 Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf om portretten van de leerlingen en klassenfoto's te maken.

De portretfoto van uw kind wordt in verschillende formaten afgedrukt. Als ouder beslist u zelf of u foto's koopt of niet.

9.14 Huiswerk

Vanaf groep 5 kan uw kind af en toe huiswerk meekrijgen. Het gaat dan vooral om oefeningen voor rekenen en taal. Vanaf groep 6 krijgen de kinderen vaker huiswerk mee. Met kleine stapjes leren we de kinderen zo om verantwoordelijkheid te dragen voor het bijhouden van een agenda en het maken van huiswerk. Steun en hulp van de ouders is hierbij onmisbaar. Wij vragen u belangstelling te tonen voor de huiswerkactiviteiten, uw kind hierbij te begeleiden en een plek te bieden waar uw kind rustig kan werken.

9.15 Tussenschoolse opvang

Als uw kind over moet blijven kan het gebruik maken van het aanbod van Kober. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de ouders. De verantwoordelijkheid voor de TSO ligt bij Kober. (zie bijlage 6 Kober Kinderopvang)

9.16 Kosten voor de ouders

Elk jaar wordt een vrijwillige algemene ouderbijdrage aan de ouders gevraagd waaruit de kosten voor activiteiten rondom feesten als Sinterklaas, Kerst en Carnaval betaald worden. Dit is de vaste component die voor elke groep gelijk is en bedraagt niet meer dan 15,00 euro.

Daarnaast is er een vrijwillige ouderbijdrage voor de jaarlijkse schoolreis van ongeveer 25 euro per kind. Dit bedrag kan, afhankelijk van de bestemming en het eventueel benodigde busvervoer, per groep verschillen. De exacte hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt in de vergadering van de ouderraad van oktober 2018 vastgesteld en verschilt per groep.

10 AANMELDEN VAN EEN LEERLING BIJ KBS JACINTA

Hebt u besloten dat uw kind op Kbs Jacinta op zijn/haar plaats is? Dan kunt u uw kind aanmelden. Hoe de aanmeldingsprocedure werkt, leest u hieronder.

10.1 Aanmeldingsprocedure

Ouders/verzorgers die hun kind willen aanmelden bij Kbs Jacinta, bellen de school om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek. Hierbij krijgen de ouders informatie over onze school en een rondleiding om de sfeer te kunnen proeven. Ouders vertellen over hun kind en kunnen vragen stellen over de school, het onderwijs en de organisatie. Besluiten zij om voor Kbs Jacinta te kiezen, dan vullen zij vervolgens het inschrijfformulier in. Binnen een maand nadat het aanmeldingsformulier bij ons binnen is, ontvangen de ouders een schriftelijke bevestiging van de aanmelding.

Ongeveer twee maanden voor de eerste schooldag worden de ouders door de leerkracht van hun kind uitgenodigd voor een aantal kennismakingsbezoeken. Bij het eerste bezoek komen de ouders en het kind samen een middag meedoen op school, daarna mag het kind nog vier keer komen oefenen voordat het vier jaar wordt. Omdat de kinderen tot bij de klas gebracht worden is er regelmatig contact met de leerkracht over hoe het gaat op school. We zorgen ervoor dat u en uw kind zich snel thuis voelen op Kbs Jacinta.

11 ADRESSEN VAN ANDERE INSTELLINGEN

Het kan zijn dat u vragen hebt over de opvoeding of de gezondheid van uw kind. Hieronder vindt u de telefoonnummers van organisaties waar u advies kunt inwinnen.

GGD

Hier kunt u de schoolarts en de schoolverpleegkundige bereiken. Met hen kunt u vragen over opvoeding en gezondheid bespreken. Ook kunt u de logopediste van de GGD raadplegen.

Inspectie van het onderwijs

Hier kunt u vragen stellen over het onderwijs in het algemeen.
Tel. 0800 80 51

Centrum Jeugd en gezin (CJG)

Marij van Caulil, school-CJG-er Breda District Zuid-Oost (Bavel, Ulvenhout, Blauwe Kei, IJpelaar)
marij.van.caulil@cjgbreda.nl Werkdagen: ma-di-wo-do.

Leerplichtambtenaar

Wanneer u vragen hebt over verlof en verzuim, kunt u contact opnemen met Madeleen Harder
Tel. 076-5298121 of 06-11747368

Logopedie

Logopedie en Dyslexie Bert de Witte
Tel. 076-5640262

Contactgegevens INOS

Postadres:
Postbus 3513, 4800 DM Breda
T: 076 561 16 88
F: 076 564 04 42
E: info@inos.nl

Bezoekadres:
Bestuursbureau
Reduitlaan 31
4814DC Breda

Tot slot

Hebt u vragen over de gang van zaken op school of over de inhoud van deze schoolgids? Neemt u dan alstublieft contact op met de directeur.

Wij wensen u en uw kind een plezierige tijd op Kbs Jacinta toe!

Met vriendelijke groet,
Namens het team van Jacinta,
Lia Vermeulen
Directeur



Bijlage 1 Passend onderwijs

Bijlage 2 Medisch handelen op school

Bijlage 3 Sponsoring op de scholen van INOS

Bijlage 4 Veiligheidsbeleid op de scholen van INOS

Bijlage 5 Klachtenregeling INOS

Bijlage 6 Kober Kinderopvang

Bijlage 1 Passend onderwijs



INOS, het bestuur waar onze school onder valt, werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het Regionaal Samenwerkingsverband Breda en omgeving (regio PO 30.03). De schoolbesturen maken hier afspraken over Passend onderwijs. De afspraken die in RSV Breda e.o. worden gemaakt gelden voor alle aangesloten scholen. Daarnaast adviseert en ondersteunt RSV Breda onze school bij het vormgeven van Passend onderwijs.

Wat is Passend onderwijs?

Heel veel kinderen in onze school leren en ontwikkelen zich op een manier zoals de ouders/verzorgers en de school verwachten. Er is dan niet veel reden tot zorg. Soms gaat het leren moeilijk, mist een kind de uitdaging of is er sprake van een beperking of een probleem met het gedrag.

De leerkracht kan een signaal geven dat het minder gaat op school en neemt dan contact met u op. Maar ook u als ouder/verzorger kunt een signaal afgeven dat het niet goed gaat met uw kind. Het is belangrijk dat u dat samen met de leerkracht bespreekt. Misschien is extra ondersteuning of begeleiding noodzakelijk. Passend onderwijs wil graag bereiken dat elk kind de ondersteuning krijgt die nodig is. En u als ouder/verzorger bent daarbij een belangrijke partner.

Onze school kan vaak prima passend onderwijs bieden, maar soms is hulp daarbij nodig. Partners helpen ons daarbij. Een belangrijke partner is het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Zij zijn voor de school de schakel en andere ondersteunende organisaties als GGD, GGZ, Jeugdzorg, etc. Iedere school heeft haar eigen school-CJG-contactpersoon.

En er is een consulent van het samenwerkingsverband die ons helpt bij het in beeld brengen van het probleem en bij het bespreken van de oplossingen.

Natuurlijk wordt u daar nauw bij betrokken. We maken dan samen een arrangement dat past bij de ondersteuningsbehoefte van het kind. Ouders/verzorgers zijn wel verplicht daaraan mee te werken, bijvoorbeeld door informatie beschikbaar te stellen.

Wat kan de school bieden?

Wat onze school kan bieden aan extra ondersteuning staat beschreven in het school ondersteuningsprofiel van de school. Dat profiel is door de school samen met het team opgesteld. In dit profiel is te lezen wat onze school aan extra ondersteuning kan bieden en wat de ambities zijn voor de komende jaren. Het ondersteuningsprofiel van onze school is opgenomen in het overzicht van het samenwerkingsverband.

Samen met ouders

Om Passend onderwijs te kunnen realiseren is samenwerking van het grootste belang. U als ouders/verzorgers bent daarbij voor ons de belangrijkste partner. U kent het kind in de thuissituatie, wij kennen het kind in de schoolsituatie. Samen vullen we dat aan. Samenwerken betekent elkaar als partner zien. Het betekent ook dat we van elkaar verwachten dat we elkaar steunen, afspraken nakomen en informatie met elkaar delen. Communicatie met elkaar over uw kind is heel belangrijk.

Naar een andere school

Voor sommige kinderen moet de school vaststellen dat ze, ondanks al de extra ondersteuning en begeleiding, het kind niet kan bieden wat het nodig heeft. Dan moet de school besluiten om een andere passende plek voor het kind te zoeken. De school doet dit altijd in overleg met de ouders/verzorgers en houdt daarbij rekening met hun wensen.

Het samenwerkingsverband RSV Breda e.o. heeft daar regels voor opgesteld die passen binnen de

wet op Passend onderwijs. Het kan betekenen dat het beter is voor het kind om geplaatst te worden op een andere basisschool die wel de ondersteuning kan bieden of dat het kind geplaatst wordt op een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. De school heeft de taak om deze passende plek voor het kind te vinden. Voordat deze keuze definitief gemaakt wordt, is de school wettelijk verplicht een Toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij het samenwerkingsverband. Dit is wettelijk verplicht.

Toelating, verwijdering en schorsing

Volgens de wet Passend Onderwijs gelden nu de volgende regels:

- **Toelating:**

Het bestuur heeft de zorgplicht om aangemelde leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te doen. Een school die het aanmeldformulier als eerste school ontvangt, draagt hier zorg voor. Indien een school de extra ondersteuning niet kan bieden, is zij verplicht ervoor te zorgen dat deze leerling op een andere school terecht kan.

- **Schorsing:**

Het bestuur kan, met opgave van redenen, een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt. Indien sprake is van een schorsing voor een periode van langer dan één dag, brengt het bestuur de Onderwijsinspectie hiervan schriftelijk en met opgave van redenen op de hoogte.

- **Verwijdering:**

Definitieve verwijdering van een leerling kan alleen wanneer het bestuur ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. De inspanningsverplichting om 8 weken naar een andere school te zoeken voordat besloten wordt te verwijderen, is komen te vervallen.

- **Geschillencommissie passend onderwijs:**

Aan deze commissie kunnen ouders geschillen voorleggen over de weigering tot toelating van een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, de vaststelling of wijziging van het ontwikkelingsperspectief en de verwijdering van elke leerling.

Uitgebreidere informatie is te vinden op: www.rsvbreda.nl

Bijlage 2 Medisch handelen op school

Een school mag geen medische handelingen verrichten, omdat leerkrachten niet medisch geschoold zijn en geen BIG-registratie hebben. Ook mag de school geen kinderaspirientje geven zonder overleg met de ouders. Dit betekent dat als uw kind specifieke medicijnen voorgeschreven krijgt, u in overleg moet gaan met de school over wat wel en niet kan. Hiervoor is een protocol opgesteld voor alle INOS-scholen. In veel gevallen geldt dat de school wel kan attenderen op gebruik van het medicijn maar het niet mag toedienen.

<https://www.passendonderwijs.nl/wp-content/uploads/2013/12/Handreiking-medisch-handelen-door-basisscholen-def.pdf>

Bijlage 3 Sponsoring op de scholen van INOS

Het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' geldt voor de periode 2015-2018. Voor het convenant en toelichting zie: www.rijksoverheid.nl

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die door de sponsor worden verstrekt aan het bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor door de sponsor een tegenprestatie wordt verlangd. Als er geen tegenprestatie is, is er sprake van een schenking. De gehele medezeggenschapsraad heeft een instemmingsbevoegdheid over het aanvaarden van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen, indien daarbij verplichtingen worden aangegaan waarmee leerlingen worden geconfronteerd. Sponsoring kan alleen aangegaan worden wanneer het verenigbaar is met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Sponsoring mag dus niet de onderwijsinhoud beïnvloeden.

Bijlage 4 Veiligheidsbeleid op de scholen van INOS

Veiligheid in en rondom de school is belangrijk om je goed te voelen (sociale veiligheid), maar ook om te zorgen dat er geen ongelukken gebeuren (fysieke veiligheid). Hiervoor zijn diverse regels opgesteld voor scholen. Een belangrijk zichtbaar deel is het veiligheidsplan waaronder het anti-pestprotocol valt. Daarin staat wat de school onder pesten verstaat, en hoe zij pesten probeert te voorkomen en hiertegen optreedt. Iedere school heeft een sociale veiligheidscoördinator die zich richt op deze zorgvraag. Daarnaast heeft iedere school één of meerdere vertrouwenspersonen. Vinden gepeste kinderen en hun ouders op school geen gehoor? Dan kunnen zij in het uiterste geval terecht bij de Kinderombudsman.

Met behulp van de 'Checklist voor een veilige school' van het landelijke kwaliteitsteam veiligheid is het INOS-brede veiligheidsbeleid geformuleerd. Daardoor is er sprake van een heldere taakverdeling tussen wat de individuele scholen doen op het gebied van veiligheid en wat op bestuursniveau voor de gezamenlijke scholen van INOS wordt gedaan.

Enkele relevante elementen uit het INOS-brede veiligheidsbeleid:

- voldoende, geschoolde bedrijfshulpverleners op scholen;
- een medezeggenschapsraad op elke school;
- minimaal één schoolvertrouwenspersoon op elke school;
- een klachtenregeling;
- een door de brandweer afgegeven gebruiksvergunning voor elk schoolgebouw;
- een actief netwerk met maatschappelijke zorginstellingen rondom de school;
- alle INOS-scholen zijn aangesloten bij het signaleringssysteem 'Zorg voor Jeugd'. In dit systeem kan melding worden gedaan van zorgen over de leef- en leersituatie van een kind. In het geval dat meerdere hulpverleningsinstanties actief zijn in een gezin, wordt door dit signaleringssysteem een regievoerder van de gezamenlijke hulpverlening aangewezen (voor meer informatie zie: www.zorgvoorjeugd.nu)
- een gedragscode voor alle bij INOS betrokken personen;
- een meldcode voor signalering van Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (www.scholenopdekaart.nl);
- alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent het Gedrag;
- het gebruik van een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling op alle scholen;
- een gestructureerd plan voor onderhoud van schoolgebouwen op het gebied van veiligheid;
- het stimuleren van het verkrijgen van het verkeersveiligheid label voor scholen.

De scholen vullen deze INOS-brede activiteiten aan op een manier die past bij de eigen specifieke situatie. Daarbij is de Medezeggenschapsraad de gesprekspartner van de directie van de school.

Op onze school is op de volgende manier invulling gegeven aan dit veiligheidsbeleid:

- Op school zijn BHV-ers aangesteld. Deze collega's zijn hiervoor opgeleid en gaan jaarlijks naar de verplichte herhalingscursus;
- Eens in de vier jaar wordt ARBO meester 2 ingevuld;
- Het ontruimingsplan wordt tweemaal per jaar uitgetest. Eén keer per jaar aangekondigd en één keer per jaar onaangekondigd;
- Voor het volgen van de Sociaal emotionele Ontwikkeling gebruiken wij bij ons op school de methodes Kijk en Zien.
- De zorg voor de gezondheid van de jeugd wordt uitgevoerd door de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD.

- Kbs Jacinta is in het bezit van het BVL, omdat we het belangrijk vinden dat de kinderen veilig kunnen deelnemen aan het verkeer.

BVL staat voor Brabants Verkeersveiligheid Label. Het BVL biedt basisscholen en gemeenten de helpende hand om structureel en op de praktijk van alle dag gericht verkeersonderwijs te geven. Het is een initiatief van de provincie Noord-Brabant waarin verschillende organisaties voor verkeersveiligheid met elkaar samenwerken.

Het Label is een bewijs dat verkeersveiligheid structureel deel uitmaakt van het schoolbeleid. De leerlingen krijgen verkeerslessen en er zijn verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn de wegen er naartoe zo verkeersveilig mogelijk. Daarnaast zijn (verkeers)ouders of -verzorgers betrokken bij verkeerseducatie. Kortom, samen slaan wij de handen ineen om de kinderen te leren veilig aan het verkeer deel te nemen.



Bijlage 5 klachtenregeling INOS

Op scholen werken mensen. Waar mensen werken, gaat wel eens wat mis. Dat willen we graag oplossen en we willen daarvan leren. Er zijn afspraken gemaakt over de manier waarop we op school omgaan met een klacht. Deze afspraken zijn vastgelegd in de 'Klachtenregeling INOS' die op school aanwezig is. In het kort zijn er de volgende mogelijkheden:

1. Eerst een gesprek met de leerkracht of de betrokken medewerker.
Een goed gesprek kan veel problemen oplossen. Vertel wat u zelf hebt gedaan om het probleem op te lossen. Vertel ook wat u van de leerkracht (of medewerker) verwacht. In de meeste gevallen lukt het om er samen uit te komen.
2. Op iedere school is een wettelijk verplichte coördinator sociale veiligheid aangesteld. Deze persoon kunt u ook aanspreken als de leerkracht er niet is of als het gesprek met de leerkracht niet het gewenste effect had. Op Kbs Jacinta is dit Lydia Mulder.
3. De directeur van de school.
Als het niet lukt om een goede oplossing te vinden, kunt u praten met de directeur van de school. Hij (of zij) is verantwoordelijk voor de school. De directeur kan een beslissing nemen in een conflict.
4. De school heeft een schoolvertrouwenspersoon
Elke school van INOS heeft een schoolvertrouwenspersoon (deze kan ook coördinator sociale veiligheid zijn). Als u dat wilt, kan de schoolvertrouwenspersoon meedenken in het oplossen van een klacht. Het is meestal een leerkracht die de regels goed kent. Hij (of zij) kan u helpen in het zoeken van een manier om uw klacht te bespreken. Op Kbs Jacinta zijn dit Brechje Graveland en Ron Surewaard
5. Het College van Bestuur
Als het op school niet lukt om een goede oplossing te vinden (ook niet met de directeur), kunt u een brief of e-mail sturen aan het College van Bestuur van INOS (Postbus 3513, 4800 DM Breda). In die brief of e-mail vertelt u wat uw klacht is en wat u al hebt gedaan om de klacht op te lossen. Het College van Bestuur kan een gesprek met u aangaan. Ook kan het College van Bestuur de interne klachtencommissie van INOS vragen een advies te geven over de klacht. Het College van Bestuur neemt een beslissing hoe verder te handelen.
6. De landelijke klachtencommissie
Als het helemaal niet lukt om tot een goede oplossing te komen, kunt u een brief sturen aan de landelijke klachtencommissie katholiek onderwijs (Postbus 82324, 2508 EH Den Haag). Hoe dat moet, staat beschreven in de klachtenregeling. Het staat ook beschreven op de gezamenlijke website van de geschillencommissies in het bijzonder onderwijs (www.gcbo.nl).

Er zijn nog een paar extra mogelijkheden om uw klacht te bespreken.

- MR/ OR:
De medezeggenschapsraad, of oudervereniging bespreekt geen klachten over personen. Klachten over het beleid van de school kunnen wel worden besproken.
- De externe vertrouwenspersoon:
INOS heeft ook een externe vertrouwenspersoon die niet op een school werkt. Dit is:
Jacqueline Klerkx
Tel 06-22348129.
www.vertrouwenswerk.nl of
jacquelineklerkx@vertrouwenswerk.nl
- De inspectie van het onderwijs:

U kunt uw klacht ook melden bij de inspectie van het onderwijs (Voor ouders: 0800-8051. Het postadres is Postbus 88, 5000 AB te Tilburg, of www.onderwijsinspectie.nl). De inspectie geeft een signaal af aan de school, maar lost de klacht niet op. Daarvoor moet u in gesprek gaan met de school zelf.

Afspraken bij (seksuele) intimidatie, (seksueel) misbruik en geweld:

- Als een klacht te maken heeft met (seksuele) intimidatie, misbruik, of geweld, kunt u daarvoor de gewone klachtenprocedure doorlopen.
- Let erop dat alle INOS-medewerkers verplicht zijn aangifte te doen bij de politie in dit soort situaties.
- Als u een klacht over intimidatie, misbruik of geweld wilt bespreken, maar (nog) geen aangifte wilt doen, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon (mevrouw Jacqueline Klerx: 06-22348129) of de vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs: **Landelijk centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs**: Tel. 0900-1113111. Wel zullen deze mensen u vragen zelf aangifte te doen bij de politie.

Bijlage 6 Kober kinderopvang

Tussenschoolse opvang door Kober Kinderlunch

Overblijven met Kober kinderlunch

Fris aan de middaglessen beginnen? Een ontspannen lunchpauze is voor kinderen belangrijk. Samen eten we een boterham en daarna is er tijd en ruimte om lekker te spelen. Zo is overblijven goed geregeld en leuk!

Aanmelden overblijven: U kunt uw kind(eren) snel en eenvoudig aanmelden via www.kober.nl/overblijven.

Kosten

Wilt u weten hoeveel u betaalt voor het overblijven op de school van uw kind? Kijk op: www.kober.nl/overblijven en zoek via onze locatiezoeker de overblijflocaatie van uw kind op. Daar vindt u het exacte tarief voor vast en flexibel overblijven.

Meer informatie

Neem bij vragen contact op met de overblijfcoördinator van uw basisschool of het Kober serviceteam via (076) 504 56 05 of seviceteam@kober.nl

Naschoolse opvang door Kober BSO Jacinta

Zoekt u kinderopvang?

U wilt het beste voor uw kind en stelt hoge eisen aan de kinderopvang. Logisch!

Dus zoekt u een veilige plek waar genoeg ruimte is om te spelen, waar uw kind zich niet verveelt, waar genoeg uitdaging is en volop ontwikkelingskansen zijn, waar uw kind aandacht krijgt, waar iemand is die liefdevol voor uw kind zorgt én waar uw kind het leuk heeft en graag naar toe wil gaan. Kober kindercentra heeft zo'n plek voor uw kind!

Wij bieden

Al meer dan 8500 kinderen maken gebruik van de opvangmogelijkheden van Kober kindercentra. Ook uw kind is van harte welkom.

Serviceteam

T : 076 504 56 04 of mail:

E : serviceteam4@kober.nl

W: www.kober.nl